



טופס פתיחת ספק חדש / עדכון פרטים

ספק נכבד,

הנך נדרש למלא את פרטי החברה בכתב ברור וקריא ולהחזיר אלינו בצירוף המסמכים המבוקשים מטה לדואר אלקטרוני: [Project@kedumim.org.il](mailto:Project@kedumim.org.il)

1. אישור ניכוי מס במקור בתוקף ואישור ניהול ספרים.
2. אישור על ניהול חשבון מהבנק / העתק המחאה
3. העתק חשבונית מס/ קבלה + תעודת עוסק מורשה
4. במידה והספק עוסק פטור - תעודת עוסק פטור

התשלומים ייעשו באמצעות זיכוי ישיר לחשבון הבנק של הספק. במידה ויחולו בעתיד שינויים בפרטי החשבון (שינוי בנק, מספר חשבון) יהיה עליכם למלא טופס בקשה חדש להעברת כספים.

איש קשר במועצה (המחלקה לה ניתן השירות) - \_\_\_\_\_

עדכון פרטי החברה

שם הספק / חברה (כפי שמופיע על גבי החשבונית): \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' זהות / ח.פ. : \_\_\_\_\_

סיווג למע"מ:  עוסק מורשה  עמותה  עוסק פטור  אחר \_\_\_\_\_

מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

שם הבנק \_\_\_\_\_ מספר סניף \_\_\_\_\_ שם הסניף \_\_\_\_\_

מספר חשבון בנק \_\_\_\_\_

הודעות תשלום תישלחנה בדוא"ל !

**לתשומת לבכם!**

**ללא כל האישורים הנ"ל לא תאושר העבודה, אי מילוי הטופס יגרום עיכוב בתשלומים.**