

הזמנה להגיש בקשה להיכלל במאגר יועצים

ומתכננים של מועצה מקומית קדומים

כללי:

1. מועצה מקומית קדומים (להלן: "המועצה") מעוניינת להקים מאגר יועצים ומתכננים, הכולל אנשי מקצוע מומחים ומיומנים בעלי ניסיון וכישורים (להלן: "היועצים"/"היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 22 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי המועצה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר").
מאגר זה מיועד לאפשר לחברה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בכפוף ובהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון בפטור ממכרז" שפורסם בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים והוחל באיו"ש (להלן: "נוהל יועצים").
2. מאגר היועצים יכלול יועצים בתחומים רבים ומגוונים, ובין השאר: תכנון, ניהול פרויקטים, מדידות, קונסטרוקציה, תנועה ותחבורה, מים וביוב, אסטרטגיה, ניקוז, קרקע וביסוס, מובהר בזאת כי "ועדת התקשרויות" כהגדרתה בנוהל יועצים רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בהתאם לצרכי המועצה.
3. בהתאם לזאת, יועץ או מתכנן הרואה עצמו עונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך ותוך שהוא משייך עצמו לתחום/תחומי עיסוק, תוך ציון התמחותו המקצועית הרלוונטית לכל תחום/תחומי העיסוק הנ"ל.
4. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ להגיש בקשה נפרדת (כמפורט **בנספח 1**) לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.
5. ועדת התקשרויות תסווג על פי שיקול דעתה הבלעדי, את היועצים שייכללו במאגר, לתחום/תחומי העיסוק המתאימים, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי כל יועץ.

6. לועדת התקשרויות שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר, אף אם הוא עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו. במקרה זה, תישלח הודעה ליועץ על החלטת ועדת התקשרויות ונימוקיה.
7. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של המועצה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך בכפוף לקיום הליך של מכרז זוטא או פנייה תחרותית לקבלת הצעות או של בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון, הכל בהתאם להוראות הדין.
8. המועצה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת למכרז לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים.
9. עם ריענון המאגר ועל פי הודעה שתפורסם על ידי המועצה, יוכלו היועצים לעדכן, בין היתר, את פרטיהם, את תחום ההתמחות ואת מספר שנות הניסיון.
10. המועצה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
11. עדכון המאגר ייעשה באופן שוטף, בהתאם לפרטים ו/או לפניות שיתקבלו על ידי היועצים.
12. היועץ הזוכה יידרש לחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי המועצה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי המועצה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
13. המועצה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בתנאי סף נוספים ו/או אחרים, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

14. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה ועדת התקשורות רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר.

15. אין בסעיפי הזמנה זו כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

16. יובהר, בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון נקבה, המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

תנאי הסף הנדרשים להתקיים במציע, על מנת להיכלל במאגר היועצים:

17. בעל השכלה אקדמאית ו/או בעל ניסיון מוכח, רלוונטים לתחום או לתחומי הייעוץ הנדרש/ים כפי שמפורטים **בטבלה שלהלן בסעיף 22**

18. רישום בכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים על פי דין.

19. היות המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

20. היה והמציע או הגוף המעסיק אותו, תאגיד, עליהם להיות בעלי תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/ השותפויות בהתאמה.

21. המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר דין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של המציע ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.

תחומי העיסוק המבוקשים ודרישות ההשכלה והניסיון ביחס אליהם:

22. להלן תחומי העיסוק ותנאי הסף אשר צריכים להתקיים ביועץ בכל אחד התחומים :

<u>השכלה</u>	<u>ניסיון מוכח</u>	<u>דרישות התפקיד</u>	<u>תחום עיסוק</u>	
בוגר מוסד אקדמי בישראל מוכר ע"י משרד הכלכלה, בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ותכנון ערים. אדריכל רשום ובעל רישיון מטעם משרד הכלכלה באדריכלות.	עריכת 3 תוכניות בניין עיר לפחות ב-10 שנים האחרונות עד השגת אישורן הסופי לתוקף. הגשת תוכניות בחמש שנים האחרונות ללשכת התכנון המרכזית במנהל האזרחי.	חיבור פרוגרמה ומסמך יעדים לתכנון ישובים, שכונות ואזור. תכנון אב ומתאר, תוכניות בניין עיר (תב"ע), תכנון נספחי בינוי ועריכת מסמכי תכניות להגשה לוועדות התכנון. ידע ובקיאות בדיני התכנון והבנייה בישראל וביו"ש. היכרות את הנחיות מבא"ת והמסמכים האחודים ביו"ש	אדריכל מתכנן ערים	1
תואר ראשון בארכיטקטורה / אדריכלות ובינוי ערים רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כאדריכל מבני ציבור ו/או הכנת תב"עות ו/או תכניות מפורטות	תכנון מבני ציבור, הכנת תוכניות מפורטות ומתאריות, הכנת פרוגרמות לתכנון ובדיקות היתכנות וכיוצ"ב	אדריכל (תכנון מבנים)	2
תואר באדריכלות נוף. התמחות בתכנון נוף אורבאני	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כאדריכל נוף	התמחות בתכנון נוף אורבאני לרבות שטחים פתוחים וכן בעבודה מול הרשויות הרלבנטיות	אדריכל נוף	3
תואר ראשון בתחום עיצוב פנים/אדריכלות פנים. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.	ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתכנון פנים בדגש על מבני ציבור וחינוך	תכנון פנים של מבני ציבור, תכנון התאמות ושינוי בינוי במבנים קיימים וייעוץ לרשויות מקומיות ו/או ממשלתיות בתחום זה.	אדריכל פנים	4
מהנדס אזרחי, בעל תואר מהנדס אזרחי, בעל תואר אקדמי בתעשייה וניהול, או תואר אקדמי מתאים לתחומי העיסוק של הרשות.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמנהל פרויקטים של בניה ופיתוח בגופים ציבוריים	ניהול, תיאום, בקרה ופיקוח על פרויקטים של בניה או פיתוח ציבוריים בעיקר ברשויות מקומיות	מנהל פרויקטים (בניה ופיתוח)	5

תחום עיסוק	דרישות התפקיד	ניסיון מוכח	השכלה	
6	יועץ ומתכנן מערכות חשמל	תכנון ופיקוח על ביצוע מתקני חשמל במבנים ציבוריים, וכן תכנון חשמל ותאורה כולל הכנה ופיקוח על המפרטים הטכניים בתחום.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ופיקוח על מתקני חשמל במבנים ציבוריים	תואר מהנדס בתחום הנדסת חשמל
7	יועץ תנועה ותחבורה	תכנון (לרבות פסי) של תנועה, תחבורה וחניה, כולל הכנת תב"עות, ייעוץ ופיקוח על תכניות להסדרי תנועה ברשויות מקומיות ואישורן.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס תנועה ובקידום תכניות מול גופים ציבוריים	תואר בהנדסת תנועה / תחבורה מוכר
8	מודד	תכנון וביצוע תכניות מדידה ברשויות מקומיות לצורך קידום תב"עות, פרויקטים של בניה או פיתוח ועוד.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמודד ברשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים	בעל תעודת מודד מוסמך
9	מנהל תכנון סטטוטורי	ניהול מנגנון תכנון תוכניות אב, מתאר, תב"ע ובינוי, הרכבת צוותי התכנון והדרכתם, ניהול תקציב, התקשרויות וחשבונות. כל אלו לפי הנחיות ותדריכי היזם, הגורם המממן והמינהל"א"ז.	ניסיון 3 שנים לפחות בניהול שתי תוכניות בניין עיר עם 500 יח"ד לפחות, או בניהול תוכניות כאלו עד להשגת אישון הסופי (תוקף)	תואר ראשון

תחום עיסוק	דרישות התפקיד	ניסיון מוכח	השכלה	
10	יועץ קרקע וביסוס	תכנון ביסוס, כולל חישובים סטטיים, הכנת מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח בתחום זה	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס בתחום הקרקע וביסוס	מהנדס אזרחי עם התמחות בקרקע/ ביסוס (גיאולוגיה/ הנדסת קרקע)
11	יועץ ניקוז (מתכנן פיסוי)	תכנון מערכות ניקוז ותיעול כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח והכנת מפרטים טכניים בתחום	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס אזרחי או מכוונות בתחום הניקוז והתיעול	מהנדס אזרחי ו/או מהנדס מכוונות עם התמחות בתשתיות ניקוז ותיעול
12	יועץ קונסטרוקציה	תכנון מבנים ומתקנים, כולל הכנת חישובים סטטיים, מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס אזרחי, בתכנון ופיקוח עליון של מבנים שטחים ציבורים	מהנדס אזרחי (מדור מבנים)
13	יועץ/מתכנן מים וביוב	אפיון תכנון ופיקוח עליון של מערכות מים וביוב וגם תכנון תב"עות (כולל תחום שאיבה, מכוני מים ועוד) במגזר הציבורי	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון מערכות מים וביוב ברשויות מקומיות או בתאגידי מים וביוב	בעל תואר מהנדס עם התמחות בתשתיות מים וביוב

מסמכים שנדרש היועץ לצרף:

23. קורות חיים של היועץ, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי בהזמנה זו, תוך תיאור של לפחות 5 פרויקטים בו עסק בתום העיסוק הנ"ל.

24. תעודה המעידה על השכלתו של היועץ וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור.

25. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

26. אישורים בתוקף של המציע או של הגוף המעסיק אותו, על: ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, היותו עוסק מורשה וניכוי מס במקור בתוקף.

27. תצהיר מאת המציע חתום על ידו ובמקרה שהמציע הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. (נספח 2).

28. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (נספח 1).

אופן הרישום למאגר וניהולו:

29. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב **נספח 1** להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים ויעבירם במייל לכתובת דוא"ל מנהל הרכש Project@kedumim.org.il

30. היועץ יקבל מאת המועצה אישור על קליטת בקשתו כאמור והעברתה לבדיקה מקצועית.

31. ועדת התקשרויות תבדוק עמידה בתנאי סף ותקינות המסמכים שנשלחו.

32. לאחר אישור ועדת התקשרויות על הכללת היועץ במאגר, תישלח ליועץ הודעה נוספת על אישור הכללתו במאגר.

33. לוועדת התקשרויות שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, גם באם היועץ עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו.

34. המועצה תפרסם את רשימת היועצים הכלולים במאגר גם באתר האינטרנט של המועצה.

35. ועדת התקשרויות תהיה רשאית למחוק יועץ מהמאגר לאחר שתיתן לו הזדמנות הוגנת לטעון בפניה את טענותיו.

36. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד שנודע ליועץ על השינוי.

37. כאשר יעלה צורך בביצוע עבודת יעוץ מסוימת יוגדרו תחום הייעוץ, ההתמחות ורמת המומחיות הנדרשים לביצועה על ידי ועדת התקשרויות. בפני ועדת ההתקשרויות יובאו מספר יועצים מתאימים העומדים בדרישות, ככל שישנם, תוך המלצה על אחד מהם לביצוע העבודה. ועדת המכרזים תדון בבקשה ותקבל החלטה תוך שקילת קריטריונים השוואתיים ביניהם.

38. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שיויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון עבר עם היועץ, העדפת המבקש, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים - הכל באופן שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכפוף ובהתאם לנוהל יועצים.

39. לוועדת התקשרויות שמורה זכות הברירה, כחלק מהליך בחירת היועצים, לראיין מספר יועצים מתוך המאגר.

40. מובהר בזאת מפורשות כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ו/או נוהל יועצים לאופן בחירת יועץ לביצוע עבודה והאפשרויות העומדות למועצה בבחירת יועץ כאמור.

41. היקף ההתקשרות עם היועצים:

42. המועצה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

43. כל יועץ עימו תבחר המועצה להתקשר, יספק למועצה היקף שעות עבודה בהתאם לצרכי הפרויקט ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

44. על היועץ לקבלת הזמנת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מיורשי החתימה של המועצה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

45. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

איסור ניגוד עניינים:

46. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; וכן לחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

שמוליק בדיחי

מנכ"ל
מועצה מקומית קדומים

נספח 1 טופס בקשה- הגשת מועמדות למאגר יועצים ומתכננים
של מועצה מקומית קדומים

לכבוד
מועצה מקומית קדומים

שלום רב,

הנדון: בקשה להצטרף למאגר היועצים ומתכננים של המועצה

פרטי היועץ:

שם: _____ שם החברה: _____

ת.ז. _____ ח.פ: _____

כתובת: _____ מס' פקס: _____

מס' טלפון: _____

דוא"ל: _____

מס' טלפון סלולרי: _____

1 אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

2 אני מעונין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת מועצה מקומית קדומים (להלן: "המועצה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות המועצה לביצוע עבודות אלו.

3 אני אבקש להירשם במאגר בתחום העיסוק הבא (נא לסמן במשבצת המתאימה):

(ניתן לסמן יותר מתחום עיסוק אחד).

- 0 אדריכל מתכנן ערים
- 0 אדריכל (תכנון מבנים)
- 0 אדריכל נוף
- 0 אדריכל פנים
- 0 מנהל פרויקטים (בניה ופיתוח)
- 0 יועץ ומתכנן מערכות חשמל
- 0 יועץ ומתכנן תנועה ותחבורה
- 0 מודד
- 0 מנהל תכנון סטטוטורי
- 0 יועץ קרקע וביסוס
- 0 יועץ ניקוז (מתכנן פיס)
- 0 יועץ קונסטרוקציה
- 0 יועץ/מתכנן מים וביוב

4. מצ"ב מסמכים כנדרש בהזמנה זו.

5 ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין המועצה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

6 הריני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים, בין השירותים הנדרשים בהזמנה זו לבין עבודתי עם גופים אחרים במישרין או בעקיפין.

7 הריני מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו. התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ שם החותמים וחתימה: _____

חותמת: _____

במקרה של תאגיד:

אישור עו"ד /רו"ח

אני הח"מ עו"ד /רו"ח (מחק את המיותר) _____ מאשר בזה כי
החתומים לעיל מוסמכים לחתום על בשם היועץ כאמור.

שם עו"ד/רו"ח: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

