

מועצה מקומית קדומים

מכרז פומבי מס 2021/09 רחפן אוטונומי עם שליטה ממוקד אבטחה עבור מועצה

מקומית קדומים

המועצה מזמינה בזה הצעות במסגרת מכרז פומבי מס 2021/09: לרחפן אוטונומי עם שליטה ממוקד האבטחה הקיים **במועצה מקומית קדומים**.

ניתן לעיין בתנאים המפורטים למכרז הקורא, ולהוריד את טפסי הגשת ההצעה, מאתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.kedumim.org.il.

יצוין כי לצורך השתתפות במכרז, **יש לרכוש את מסמכיו** בתמורה לתשלום של 1,800 ₪ שלא יוחזר. התשלום כולל מע"מ. התשלום יעשה באמצעות מחלקת גביה במועצה בטלפון - 08-7778013 אצל מרים.

הצעות תוגשנה עד ליום 25/11/21 בשעה 14:30 (להלן – "מועד ההגשה") במסירה ידנית בלבד במעטפה שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, בפארק תעשיות בר-און. המעטפה לא תישא סימני זיהוי כלשהם. הצעה שתימסר לאחר מועד ההגשה, תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת ההתקשרויות / מכרזים. **בתוך**

המעטפה יש לצרף את אישור התשלום למועצה. הצעה ללא אישור זה תיפסל על הסף.

שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום 18/11/21 שעה 10:00 למר מוני קמחי באמצעות דוא"ל moni@roi-bi.co.il עם העתק לנציג המועצה לעניין מכרז פומבי מס 2021/09 מר מנחם פרוכטר קב"ט

המועצה, באמצעות דוא"ל Kabat@kedumim.org.il

בכבוד רב,
חננאל דורני,
ראש מועצת קדומים

מועצה מקומית קדומים

מכרז פומבי מס 2021/09 רחפן אוטונומי עם שליטה ממוקד מועצה מקומית

קדומים

הוראות למשתתפים

מועצה מקומית קדומים (להלן: "המועצה") מזמינה במכרז פומבי מס 2021/09 לקבלת הצעות לרישוי, אספקה, הדרכה, תחזוקה לרחפן אוטונומי כולל עמדת הטענה וממשק למוקד המועצה לצרכי שליטה ובקרה והכל בהתאם למפורט במכרז פומבי מס זה (להלן: "ההליך").

1. הגדרות

1.1. **תכנון** – תכנון מפורט (לאחר הכרזת המציע כזוכה) הכולל בין היתר, סיכום על מיקום של עמדת ההמראה / נחיתה / טעינה כולל הגדרת הדרישות החשמליות (כולל גיבוי חשמלי), אספקה, התקנה והפעלת עמדת מחשב במוקד המועצה, חיבורה לענן ולאיינטרנט בקו מאובטח, ממשק למערכות המועצה הקיימות במוקד קדומים. הפעלת כל המערכת כמכלול לרבות גיבויים ואבטחה ככל שיידרשו. הצגת התכנון הכולל ותוכניות הביצוע וקבלת אישור המועצה קודם לביצוע העבודה בשטחי המועצה ובמוקד.

1.2. **רישוי** – תאום תחומי הטיסה, תחומי התדירים, מוד ההפעלה של הרחפן ברגיעה ובחרום עם כל הגורמים הרלוונטיים לרבות קמ"ט תקשורת, גורמי צבא, רשות תעופה אזרחית וכל גורם מוסדי אחר. הצגת מכלול האישורים לקב"ט המועצה קודם להתקנת המערכת והפעלת הרחפן.

1.3. **ממשק למערכות המוקד** – על המציע הזוכה לממשק את המערכת ותוכנת ההפעלה למערכות המוקד (מוטורולה) ולוודא העברת נתונים דו כיוונית בין המערכות באופן אוטומטי.

1.4. **המערכת / שירותים** – סל השירותים כולל תכנון, רישוי, אספקה, התקנה והדרכה של המערכת הכוללת בין היתר: עמדת המראה / נחיתה / טעינה, רחפן, מצלמה איכותית יום לילה, מחשב, תוכנה לשליטה ובקרה על משימות הרחפן, סוללת גיבוי, מטען חיצוני, הדרכה והטמעת המערכת. השירותים כוללים גם שירות ותמיכה לקב"ט המועצה וצוותו ותחזוקת כל הציוד **שסופק ע"י המציע. השירותים כוללים גם רישוי ככל שיידרש.**

1.5. **ערוץ תקשורת** – ערוץ התקשורת האלחוטי בין הרחפן למוקד. הערוץ יכול להתבסס על תדר רדיו חוקי, מאושר ייעודי או על רשת סלולרית ובלבד שלערוץ המוצע יהיה גיבוי מובנה, לפחות כפול בזמינות רציפה 24/7/365.

1.6. **מייצב למצלמה** – עם 2 צירי תנועה לפחות, אופציה להוספת מייצב נוסף (2 Axis Gimbal Mounts)

- 1.7. **SLA – Service Level Agreement** - אמנת השירות בה יוגדרו עקרונות השירות עם החברה הנבחרת.
- 1.8. **GPS - Global Positioning System** מערכת מיקום סטנדרטית. הדיוק הנדרש בהתאם לנתוני המערכת באזור.
- 1.9. **ש"ב** – שליטה ובקרה. מתייחס בעיקר לתוכנת המוקד ולתוכנת הרחפן הכוללת בין היתר שליטה עצמאית לפי תוכנית טיסה מוגדרת מראש, אנליטיקה ושידור תמונה למוקד עד 5 שניות מהזיהוי.
- 1.10. **פ"מ** – פקודת מבצע. מתייחס בעיקר לתוכנית הטיסה של הרחפן. המשימה המיועדת שלו.
- 1.11. **הדרכה** – תכלול חומר כתוב, סרטונים תרגול וליווי המשתמשים לשם הפעלה מיטבית של המערכת המוצעת. המועצה תבחר צוות של 4-8 משתמשים אות המציע ידריך יתרגל ויבחן עד להכשרתם המלאה והעצמאית בפעול המערכת.
- 1.12. **מסירת המערכת** – לאחר שהשלים המציע את כל שנדרש הכולל בין היתר: רישוי, תיאום מול גופי המרחב כנדרש בחוק, אספקה, התקנה, הפעלה, הדרכה, הטמעה, בחינה וסיום הכשרת נציגי המועצה, תבוצע מסירה מסודרת של המערכת ובמעמד זה ימסור המציע את כל החומר שבידו במדיה מגנטית ובעותק קשיח לנציג המועצה ויקבל אישור קבלת המערכת.

2. רקע כללי

- 2.1. המועצה מבקשת לקבל הצעות למערכת אבטחה הכוללת רחפן אוטונומי עם מערכת ש"ב שתעבוד אל מול המוקד הקיים ומערכותיו.
- 2.2. ההצעה תכלול את כל הציוד הנדרש, חומרה ותוכנה, שירותי תחזוקה שוטפים ועדכוני תוכנה לכל תקופת ההסכם כחלק מההצעה. ההצעה תכלול גם הדרכה והטמעה כמוגדר.
- 2.3. **מובהר כי**, לא תהיה בלעדיות למציע/ים הזוכה/ים. הזוכה/ים יקבלו/ו זכות שימוש במתקני המועצה (ככל שידרשו כאלו) ללא בלעדיות. למועצה שמורה הזכות לרכוש ולהפעיל את המערכת ממציע אחד או יותר.
- 2.4. יש להיערך ולתאם את הפעלת הרחפן, גובה הטיסה המקסימלי, אזורי הטיסה ותדרי העבודה עם הגורמים השונים ודגש על: קמ"ט תקשורת של המנהל האזרחי, מח"ט הגזרה, ח"א, רשות התעופה האזרחית.
- 2.5. **מובהר כי** על המציעים יהיה לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 5 לעיל המפורטות בנספח א.
- 2.6. **כמו כן**, מובהר כי **תקופת ההתקשרות** עם המועצה – נשוא מכרז פומבי מס 2021/09 זה הנה לתקופה של 60 חודשים שתחילתה לאחר מסירת המערכת והיא כוללת את מלא סל השירותים כמוגדר ולאחר שנבדקה ע"י קב"ט המועצה והיועץ המקצועי מטעם המועצה וניתן אישור מסירה בכתב סעיף 1.12 לעיל.
- 2.7. **עוד מובהר כי הזוכה בהליך יידרש להתקשר בחוזה ישיר עם המועצה להבטחת קיום ההסכם** ובנוסף, מובהר כי למועצה לא תהיה כל אחריות לתקלות תוכנה, ש"ב או תקלות בציוד נשוא

הספקת השירותים וכי המציע הזוכה חייב לבטח את המערכת במלואה **כולל לנזקים תוצאתיים** שהם כתוצאה מכשל בציד או בתוכנה או בשניהם גם יחד.

2.8.

א. ידוע למציע כי הפרויקט אמור להיות מממון באופן מלא ע"י גורמי חוץ כגון משרדי ממשלה ו/או תרומות שתגייס המועצה וכי המועצה לא מתכוונת לממן הפרויקט **ממקורותיה העצמיים**. וידוע למציע כי נכון ליום פרסום המכרז המועצה טרם גייסה את מלוא התקציב הנדרש התקציב למימון הפרויקט אלא 265,000 ₪ כולל מע"מ בלבד. כמו כן ידוע למציע שהתקציב הנוסף טרם אושר ע"י המשרדים הנ"ל ו/או גורמים שהמועצה מנסה לגייס לתרומות למימון הפרויקט.

ב. על כן, באם משרדי הממשלה ו/או גורמי חוץ הנוספים לא יאשרו את השלמת מימון הפרויקט, הרי שהמועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז כולו או חלקו על-פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה כזה לא תהא למציע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין כך והמועצה לא תהא חייבת לשלם למי מהמצעים כל תשלום ו/או פיצוי כלשהוא.

ג. המועצה תהיה רשאית לבטל החוזה כמפורט בסעיף 2.8 א ו 2.8 ב **בתקופה שממועד החתימה על חוזה ההתקשרות ועד לסיום 18 חודשים מאישור מסירת המערכת למועצה**. במידה והחליטה המועצה כאמור, המציע יחזיר למועצה את כל הסכומים שהמועצה שילמה בגין הפרויקט בניכוי של 1,000 ₪ לחודש כולל מע"מ ויהיה רשאי לקבל חזרה את המערכת AS IS וכל הציד הנלווה והתוכנות הרלוונטיות שהותקנו במוקד.

ד. גם אם יאושר השלמת מימון הפרויקט ע"י משרדי הממשלה ו/או גורמי חוץ הנוספים הרי שבכל מקרה של איחור או אי קבלת הכספים לידי המועצה מטעם כלשהוא, כי אז לא יהיו למציע כל טענות או תביעות בגין כך, ואף לא זכות לדרוש תשלום ו/או פיצוי כלשהוא ולרבות הפרשי הצמדה וריבית פיגורים בשל האיחור.

3. מטרת ההליך

3.1. מטרת ההליך הנה לאתר תאגיד עסקי בעל ניסיון ורישוי, שיהיה מוכן לתכנן, לספק, להקים להדריך ולתחזק את המערכת לכל משך תקופת ההסכם ולתת שירות משובח ממוקד החברה 24/7 365 יום בשנה. כל זאת על מנת לתת למועצה מענה מקצועי העומד בקנה אחד עם דרישות מכרז פומבי מס' 2021/09 זה, צרכי האבטחה בעת הזו ובעתיד ויכולות החברה לספק שירות משובח כפי שסוכם ב SLA.

3.2. לצמצם למינימום הכרחי את הצורך בהשבתת מוקד האבטחה של המועצה כשלעניין זה חשוב להבהיר שיש לתכנן בתיאום עם קב"ט המועצה **חיבור המערכת למוקד הקיים** במטרה להבטיח תגובה מהירה בכל רחבי היישוב יום ולילה. – החיבור הינו חיבור חיצוני, ללא צורך בניתוק מערכת המוקד הפעילה.

3.3. לספק, להתקין את הצידודים ולהפעילם תוך מתן שירות מהיר, אמין, ומנוהל לאורך זמן במחיר הוגן ולשביעות רצון המועצה.

3.4. לעבוד בשקיפות ובשיתוף פעולה עם נציגי המועצה על בסיס שוטף. לתקן, להחליף כל ציוד או פגם ולספק שירות ברמה גבוהה למשך כל תקופת ההתקשרות.

4. סיוע המועצה

4.1. המועצה תסייע לזוכה/ים (להלן: "**החברה**") בכפוף להבנות ולעמידת החברה בתנאי הסף, במספר תחומים כמפורט:

4.1.1. ממשקי עבודה אל מול גורמי הרשות ככל שיידרש.

4.1.2. המועצה תסייע לחברה הנבחרת באיתור מקום נבחר לעמדת ההטענה. המועצה תספק לעמדה חשמל מגובה אל פסק וגנרטור על מנת להבטיח את רצף העבודה של הרחפן. באחריות החברה הזוכה בתיאום עם קב"ט המועצה להתאים את החיבור ללוח החשמל, לאל פסק ולגנרטור הקיימים וככל שידרשו שינויים במערכת לבצעם על חשבונה ובתיאום עם נציגי המועצה הרלוונטיים.

4.1.3. פרסום המהלך אל מול ציבור ברחבי המועצה במגוון כלים שעומדים לרשות המועצה.

4.1.4. ממשקי העבודה אל מול חברת מוטורולה.

4.1.5. הצגת הפתרון למועצות ויישובים שכנים.

5. תנאי סף מצטברים להגשת הצעות:

על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים במלואם

- 5.1. תאגיד ישראלי - המתנהל על פי דין, ואשר הוא עוסק מורשה ו/או הרשום ברשם החברות/ השותפויות / האגודות השיתופיות / העמותות וכיוצא בכך.
- 5.2. בעל כל הרישיונות הנדרשים על פי החוק, אישורי קמ"ט תקשורת בתוקף במועד הגשת ההצעה. לצורך הוכחת תנאי זה יש לצרף העתקי רישיונות והאישורים.
- 5.3. בעל ניסיון, באופן עקיף כקבלן משנה או ישירות כקבלן ראשי, בפרויקטים דומים שבוצעו במהלך ה 3 שנים האחרונות. מובהר לעניין זה כי ניסיון קבלני המשנה נחשב כחלק מהניסיון הנדרש.
- 5.4. במענה: זמני המתנה ממוצעים ללקוח, מבנה המוקד, כמות המוקדנים, כלי הניהול והבקרה, תוכנת המעקב אחר תקלות, שיחה חוזרת – שביעות רצון נציג המועצה.
- לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיפים 5.3, 5.4 לעיל, יש למלא את תצהיר הניסיון המצורף כנספח א'.
- 5.5. היעדר הרשעה ו/או חקירה של מגיש ההצעה (ובעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים) בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקלי/פיננסי, כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רשמיות וכדומה, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
- לצורך הוכחת תנאי סף זה, יש למלא את הצהרת והצעת המשתתף" המצורפת כנספח ב'.
- 5.6. מגיש ההצעה נעדר זיקה אישית ו/או כלכלית למועצה או מי מעובדיה, וחתום על הצהרה בעניין זה המצורפת כנספח ג'.
- 5.7. תשובות לשאלות אם יינתנו תופצנה לכל המשתתפים. על המציע לצרף את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידו יחד עם מסמכי המכרז.
- 5.8. המשתתף רכש את מסמכי המכרז וצירף צילום קבלה
- 5.9. על מגיש ההצעה לעמוד בתנאי הסף הקבועים לעיל, וכן עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 5.9.1. אישור עדכני מאת רו"ח או פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח על הכנסות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, וכן תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.9.2. אישור בדבר ניכוי מס במקור.
- 5.9.3. מסמכי התאגדות ואישור עו"ד (מהשנה האחרונה) על מורשי החתימה של מגיש ההצעה (ככל שהוא תאגיד).
- 5.9.4. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המצורף כנספח ד'.
- 5.9.5. אישורי קמ"ט תקשורת / משרד התקשורת, מח"ט האזור, חיל אוויר, רשות התעופה האזרחית להספקת שירותים נשוא מכרז פומבי מס 2021/09 זה. במידה ובגלל לוח הזמנים הקצר לא ניתן יהיה לקבל את כל האישורים הדרושים יש לצרף מכתב התחייבות להשלמת האישורים תוך 30 יום מהצהרת המועצה על הזכייה של המציע.

6. אופן הגשת הצעות

- 6.1. על המציע למלא את נספח ב' במלואו. המחיר יהיו בשקלים, לא צמוד מדד, סופי לכל התקופה. המחיר לא כולל מע"מ.
- 6.2. לצרף כל המסמכים והאישורים שפורטו לעיל, יחד עם כלל מסמכי ההליך, חתומים, בשני העתקים (מקור) ולהגיש לתיבת המכרזים של המועצה (לא לשלוח בדואר), בקדומים, במעטפה סגורה הנושאת ציון " מכרז פומבי מספר 09/2021 לרחפן אוטונומי עם שליטה ממוקד האבטחה " בלבד עד ה- 19/10/2021, בשעה 14:30.
- 6.3. לצרף את רשימת הציוד המיועד, ממשקי האלחוט וכל מידע טכני אחר שיכול לסייע לבחירתו. לשם הנוחות ניתן לרכז בע"מ אחד קישור אינטרנטי של פרטי הציוד הנ"ל. ראה נספח ה'

7. אופן בחירת הזוכה/ים

- בדיקת ההצעות מכרז תתבצע בשלבים הבאים :
- 7.1. מציע העונה לכל תנאי המכרז, והצעתו הכספית הינה הזולה ביותר, תומלץ כהצעה הזוכה בהליך.
- 7.2. המועצה רשאית לבצע את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות לרבות שיחות ו/או התכתבות עם ממליצים, קבלת הבהרות וחומר טכני משלים, הכל על פי שיקול דעתה.
- 7.3. אם מספר מציעים הציעו עלות חודשית למשתמש הנמוכה ביותר וזהה בין כולם, תיערך ביניהם הגרלה ו/או תבחר הוועדה על פי שיקול דעתה את המציע המתאים ביותר.
- 7.4. המועצה רשאית לפסול :
- 7.4.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש בהליך זה.
- 7.4.2. הצעה של מציע שבעבר היה למועצה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
- 7.4.3. הצעה של מציע שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות מלקוחותיו.
- 7.4.4. למען הסר ספק, שמור למועצה שיקול דעת מוחלט בהחלטתה לפסול מציע בהתאם לקריטריונים המנויים לעיל.

אין באמור לעיל משום רשימה סגורה.

8. תיקונים והבהרות

- 8.1. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי ההליך שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ולפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההליך וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות.
- 8.2. גילה המשתתף סתירה ו/או שגיאה ו/או אי התאמה ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו בין המסמכים השונים (בין נוסח ההסכם על נספחיו השונים

למסמכי ההליך) יפנה, עד 7 ימים טרם המועד האחרון להגשת הצעות למר מוני קמחי באמצעות דוא"ל moni@roi-bi.co.il עם העתק לנציג המועצה לעניין מכרז פומבי מס' זה, מר מנחם פרוכטר קב"ט המועצה, באמצעות דוא"ל Kabat@kedumim.org.il ויפרט בה את מהות הסתירה ו/או השגיאה ו/או אי ההתאמה ו/או הספק כאמור תוך ציון מספר העמוד, מס' הסעיף ונושא ההבהרה. המועצה מצהירה כי את שאלות ההבהרה יש לשלוח במסמך WORD פתוח לעריכה.

- 8.3. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה. באחריות המשתתפים לבדוק בדבר פרסומים כאמור.
- 8.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי, המועצה ו/או נציגיה אינם אחראים לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה לאמור בהם. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי ההליך המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

9. הוראות כלליות

- 9.1. אין לשנות או להסתייג מן האמור במסמכי ההליך או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי ההליך או בין במכתב לוואי או בכך דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה. יתר על כן, המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי ההליך ולפסול את הצעתו.
- 9.2. עוד מובהר כי, המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם פונה/מגיש הצעה כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג בקשר לאמור לעיל כמו כן, המועצה רשאית לבחור במספר זוכים (ללא כל מתן בלעדיות).
- 9.3. המועצה לא תישא בעלות כלשהי שתיגרם לפונה/מגיש הצעה בעקבות מכרז זה.
- 9.4. המועצה מתחייבת לשמור על סודיות ביחס למידע שיצוין בפניה/הצעה כמידע חסוי (עד לפרסומו לציבור).

בברכה,

חננאל דורני,
ראש מועצת קדומים

נספח א' – פירוט ניסיון המשתתף

פירוט ניסיון המשתתף ושותפיו / קבלני המשנה שלו לצורך עמידה בתנאי סף 5.3 ו 5.4 (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

מס	שם הרשות/ישוב/ עיר / מוסד	שם איש הקשר ותפקידו	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים בשנים
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* כמות השורות בטבלה אינה מחייבת. ככל שלמציע ניסיון נוסף מעבר למקום שיש בטבלה, המציע יכול לצרף טבלה נוספת.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

תאריך

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ. ר. _____, אשר משרדי
ברחוב _____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____ / המוכר לי באופן
אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,
אשר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך

חותמת + חתימת עו"ד

נספח ב' – הצהרת והצעת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, מגישים בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' 2021/09 של מועצה מקומית קדומים, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא ההליך, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי ההליך.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהליך בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי ההליך, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה בהליך.
7. אנו מצהירים כי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים לא הורשעו ו/או נחקרו בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקלי/פיננסי, כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רשמיות וכדומה, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
8. אנו מתחייבים כי ככל שהמועצה תתקשר איתנו, במסגרת ההתקשרות עם המועצה לצורך קיום התחייבויותינו, נעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:

9. תנאים כלכליים

- 9.1. המחיר המוצע לשירות ולתחזוקה יעמוד בתוקפו לתקופה של 5 שנים לכל הפחות ממועד קבלת אישור המסירה למערכת השנה הראשונה להפעלת המערכת. סה"כ 5 שנים
- 9.2. המחיר המוצע כולל עלויות התקנה, שירות ותחזוקה לאורך כל תקופת ההסכם. המחיר מתייחס רק לציוד ולשירות שסופקו ע"י החברה.
- 9.3. המציע מפעיל מוקד פניות מקצועי כמוגדר ומחזיק מלאי חלפים זמין במייד.

10.1. הרחפן - כדוגמת G2 של חברת AeroSol

- 10.1.1. עשוי חומרים קלים ומוקשחים בסטנדרט צבאי המאפשרים זמן אוויר גדול מ 65 דקות כולל הזינוק (סוללה ומצלמה) בתנאי מזג אוויר תקינים עד 15 קשר.
- 10.1.2. 4 מנועים חשמלים לפחות. MTBF של 1,000 שעות עבודה או יותר.
- 10.1.3. תקשורת באמצעות SIM 2-4 ו/או תקשורת רדיו בתדרים מורשים ו/או תקשורת IR. כשהתעבורה מוצפנת. על פי בחירת המזמין לאחר שקילת החלופות.
- 10.1.4. חיישן מובנה לבקרת תנאי הטיסה ובמקרה של מז"א קיצוני, החזרת הרחפן אוטומטית לעמדת הטעינה לרבות דיווח למערכת השו"ב.
- 10.1.5. תוכנית טיסה עצמאית לפי הגדרות מערכת השו"ב. חזרה הבייתה באירוע חירום / אבדן קשר או כשל משימתי.
- 10.1.6. ממשק למערכת המוקד – טיסה וצילום אזור האירוע בקבלת התרעה.
- 10.1.7. סוללות נטענות, זמן טעינת סוללות עד 90 דקות לטעינה מלאה.
- 10.1.8. רום טיסה כ 150 מטר.
- 10.1.9. זמן הגעה ליעד באזור גדר היישוב מרגע קבלת התרעה – קטן מ - 90 שניות.
- 10.1.10. עמידות בתנאי מזג אוויר של האזור לרבות גשם, אבק, רוח. חיישן מובנה לאיתור אוטומטי של תנאי טיסה ובמקרה של מגבלת טיסה החזרת הרחפן לעמדה.

10.2. המצלמה – כדוגמת Chimera של חברת Third eye (גרסה אחרונה). – מצלמת יום ומצלמת

- לילה טרמית בעלת עדשה מתאימה לזיהוי אדם בודד או קבוצת אנשים מרום טיסה ומרחק כפי שהוגדר ע"י המציע לצרכי זיהוי (במגבלות סוג העדשה, מז"א ותנאי טיסה).
- 10.2.1. זיהוי תנועה. אנליטיקה מלאה.
- 10.2.2. זיהוי רכב, אדם / קבוצת אנשים, רחפנים.
- 10.2.3. ללא הגבלה בכמות המזהים בו"ז.
- 10.2.4. דיווח על מיקום האירוע.
- 10.2.5. שיהוי תחילת דיווח עד 100 מילי שניה.
- 10.2.6. זום אופטי X 18.
- 10.2.7. פורמט וידאו H264 ו/או MP4
- 10.2.8. עדשה 25 מ"מ או יותר.
- 10.2.9. אחסון על גבי המצלמה - Micro SD 128 G fat32
- 10.2.10. טמפ' עבודה - מ 10 - צלסיוס עד +50 צלסיוס

10.3. תוכנת השו"ב – גרסה אחרונה

- 10.3.1. מותקנת על מחשב נייד שיסופק עם המערכת וכולל את כל ההגנות הנדרשות מבחינת אבטחת מידע, גרסת מערכת הפעלה אחרונה עדכנית (חלונות 10/11), דיסק SSD 256 גיגה עם זיכרון 16 גיגה DDR3 לפחות, I7, מסך 15" או גדול יותר ברזולוציה של UHD. הפעלה וגישת מורשים בלבד.
- 10.3.2. המערכת תאפשר למפעיל לקבוע את זמני הטיסה, מסלולי הטיסה, גובה הטיסה, נקודות התצפית של המצלמה.
- 10.3.3. המערכת תאפשר למפעיל לשנות את יעדי הטיסה תוך כדי טיסה (שינוי פ"מ באוויר).

10.3.4. המערכת תאפשר לקבל מידע – נקודת ציון של אירוע – ממערכת המוקד הקיימת של חברת מוטורולה, לתרגמה למשימה, לשלוח את הרחפן לאזור האירוע.

10.3.5. המערכת תקבל ותציג את נתוני הטיסה של הרחפן לרבות מצב הסוללה, זמן טיסה, מהירות וגובה.

10.3.6. המערכת תאחסן את נתוני הטיסה ואת מקורות הווידאו לספריה ייעודית. המידע ירוען ויוחלף אחת לתקופה – שבועיים, חודש, יותר, **בהתאם להחלטת הקב"ט - FIFO**. שטח האחסון הנדרש, 2 טרה ביחידת QNAP חיצונית. ככול שיידרש שטח אחסון גדול יותר, יורחב ה QNAP בהתאמה **בתוספת תשלום** כפי שתסוכם עם המציע.

10.4. המערכת המוצעת תסופק עם שירות ותחזוקה בהתאם להוראות היצרנים השונים לאורך כל תקופת ההסכם. המועצה רשאית להאריך את ההתקשרות למתן תחזוקה ושירות, מספר פעמיים, ככל ששביעות רצונה מהשירותים תהיה גבוהה וכמותר בחוק.

10.5. ההצעה שתוגש תכלול את כל מרכבי המערכת, חומרה תוכנה וזיווד, את השירותים את העבודות ואת רווחי המציע והיא סופית ומוחלטת. המציע וקבלני המשנה שלו יחזיקו במלאי חלפים זמין במידי לכל מרכיב במערכת למשך כל תקופת ההתקשרות ולא פחות מ 5 שנים ממועד **מסירת המערכת**.

11. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה בהליך והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים מושא ההליך בשלמות.

12. הצעתנו, לאספקה, רישוי ואגרות, הפעלה של מערכת רחפן, עמדת הטענה, תוכנת שו"ב, מחשב ייעודי, הדרכה והטמעה כולל שירות ותחזוקה ל 5 שנים הנה : _____ - ש
--

12.1. המחירים לא כוללים מע"מ.

12.2. המחירים כוללים את כל עלויות המערכת והציוד וכן את עדכוני התוכנה למשך כל תקופת ההסכם. כמו כן המחירים כוללים את כל הוצאות הרישוי ותשלום אגרות ככל שיידרש.

12.3. הצעת המחיר תהיה בתוקף לתקופה של 90 ימים לפחות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

12.4. אחריות המציע לטיב הציוד ותפקודו התקין ללא מגבלת זמן כל עוד ההסכם בתוקף.

13. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה במכרז פומבי זה מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
14. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים / מצעים אחרים.
15. אנו מצהירים כי אנו פועלים כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי אנו נוקטים וננקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
16. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
17. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי ההליך ו/או על-פי כל דין.
18. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973, ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
19. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם, חתום כדין והאישור על עריכת ביטוחים.
20. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההליך והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסווג על כל טענה בקשר לכל תנאי ההליך ו/או הוראה הכלולים בהליך לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "**המשתתף**") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך

נספח ג' - תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי מועצה מקומית קדומים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6 אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח ד' - הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני משמש כ- _____ ב- _____
תפקיד _____ בר הרשות _____.
 2. והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם בר הרשות.
 3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**
בר הרשות או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
בר הרשות או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד חתימת הסכם זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;
יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 4. חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות על בר הרשות.
חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על בר הרשות והוא מקיים אותן.
 5. לבר הרשות שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
חלופה (1) – בר הרשות מעסיק פחות מ-100 עובדים.
חלופה (2) – בר הרשות מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 6. במקרה שבר הרשות התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – והוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 7. לבר הרשות שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – בר הרשות מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
 8. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ. ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח ה' – קישור אינטרנטי לכל הציוד האקטיבי המוצע

המוצר	קישור לאינטרנט
רחפן	
מצלמה	
עדשה	
תוכנת אנליטיקה	
תוכנת השו"ב	
מודם תקשורת + תוכנה	
סוללה חלופית	
מטען חיצוני לסוללה 220V	
עמדת עגינה / טעינה	
מחשב מערכת	
מערך אחסון - QNAP	
אחר	