

מועצה מקומית קדומים

מכרז מספר 7-2022

לקבלת הצעות למתן שירותי תביעה עירונית במ.מ קדומים

כללי

1. המועצה המקומית קדומים (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") פונה בבקשה זו לקבלת הצעות למתן שירותי תביעה עירונית במועצה ובוועדה המיוחדת לתכנון ובניה "קדומים". מובהר מפורשות כי התביעה העירונית כוללת את הוועדה המיוחדת לתכנון ובניה קדומים.

2. פניה זו כפופה להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (א52.001) (להלן: "ההנחיות" או "הנחיות היועמ"ש").

3. עלות רכישת מסמכי ההצעה 200 ₪ שלא יוחזרו

4. שאלות הבהרה:

א. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד לגזבר המועצה, מר ענבר לוי, בדוא"ל gizbar@kedumim.org.il

ב. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה במייל.

ג. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא 27/05/2022 בשעה 13:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחותן ו/או לא לענות עליהן.

ד. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק משלוח שאלות בכתב יחייב את המועצה.

ה. השאלות והתשובות יופצו בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך.

ו. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או התייחסויות ביחס להצעותיהם.

5. הגשת ההצעה:

א. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי תביעה עירונית בקדומים", בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת במועצה עד

המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום 4/06/2022 שעה 13:00.

ב. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 18 להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.

ג. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק, יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

6. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.
7. השירות המשפטי המבוקש יכלול, בין היתר, את העניינים הבאים :
- א. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב]) ולרבות כל הדינים החלים באזור יהודה והשומרון כולל דיני התכנון והבניה (לרבות חוק תכנון ערים כפרים ובניינים חוק זמני 1966, צו 482 כל דין אחר החל באיו"ש בענייני תכנון ובניה), רישוי עסקים וכל דין אחר החל באיו"ש.
 - ב. בחינת חומר החקירה.
 - ג. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.
 - ד. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.
 - ה. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.
 - ו. ייצוג וניהול ההליכים פליליים בבית המשפט (שלום ומחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.
 - ז. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 0121.2).
 - ח. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
 - ט. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.
 - י. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם מנכ"ל המועצה.
 - יא. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי הנחיית מנכ"ל המועצה.
8. התובע העירוני מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה ;
9. לשם מתן השירותים יידרש התובע העירוני להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
10. על התובע העירוני שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

תקופת ההתקשרות

11. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שקול דעת המועצה ובכפוף לנהלים בעניין, אך לא יותר מ-7 שנים ובהתאם להנחיות היועמ"ש.

דרישות לגבי המציע

12. ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר לשמש כתובע עירוני של המועצה, הינה אישית והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעמו.

תוקף ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר מותנית בקיום כל העת של כתב הסמכה תקף מטעם היועץ המשפטי לממשלה.

תנאים להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

13. תנאי הסף בהם על עורך הדין המועמד לשמש כתובע עירוני לעמוד, הינם כדלקמן :

א. למציע ניסיון קודם כדלקמן (תנאים מצטברים) :

(1) המציע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 7 שנים כעורך דין ומתוכן 3 שנים לפחות בהופעות בבתי משפט.

(2) המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות בייצוג רשויות (מועצות/עיריות/ועדות מקומיות- מיוחדות) ולחלופין שימש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה במשך 3 שנים לפחות. על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את נספח א' – הצעת המציע.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום כמבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

ב. עורך הדין מקיים את כל התנאים הבאים :

(1) עורך הדין לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.

(2) עורך הדין לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.

(3) עורך הדין לא ישמש כתובע עירוני של יותר מ-2 רשויות מקומיות אחרות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (א) להנחיות היועמ"ש. המשרד בו שותף / עובד עורך הדין לא ייצג יותר מ-4 רשויות נוספות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (ב) להנחיות היועמ"ש.

(4) עורך הדין לא הוכרז כפושט רגל.

(5) עיסוקיו האחרים של עורך הדין אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני של המועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.

(6) עורך הדין המציע בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.

להצעה יצורפו כל המסמכים הבאים (בנוסף למסמכים אחרים הנדרשים בסעיף 13א, ב לעיל) :

(1) טופס ההצעה המצורף לפניה זו כנספח א', ממולא וחתום כנדרש.

- (2) אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המועמד/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- (3) תעודת עוסק מורשה.
- (4) אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- (5) ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב **נספח ב'**, כשהוא חתום על ידי המציע.
- (6) קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

14. המציע יצהיר ויתחייב במסגרת הצעתו – **נספח א'**, שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו ;
15. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
16. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה לאחר מועד סיום ההתקשרות, ובפרט ממצבי ניגוד העניינים המפורטים בהרחבה בסעיף ד להנחיות היועמ"ש.
17. ככל שיועבר לטיפולו של המציע שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
18. לפי שיקול דעתה של המועצה וכתנאי להתקשרות, יחתום המציע על הסדר ניגוד עניינים.
19. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

שכר הטרחה

20. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובאלי) יעמוד על סך של 3,500 ₪ (במילים שלושת אלפים וחמש מאות ש"ח לא כולל מע"מ בלבד ובהפחתת אחוז ההנחה שהציע המציע **בנספח א'** (הצעת המציע). מובהר בזאת כי הסכום הנקוב לעיל הינו הסכום המכסימלי וכי ניתן לתת הנחה בלבד ולא תוספת.
21. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי התובע העירוני למנכ"ל המועצה. התשלום יבוצע עד ש+ 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום.
22. מובהר מפורשות כי שכר הטרחה כולל כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, ללא מגבלה על מספר התיקים שבטיפולו, לרבות עלות הוצאות נסיעה, העסקת כוח האדם הנדרש, וכל ההוצאות הנלוות האחרות. המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם לתובע העירוני ולא יהיה כל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו. המועצה תעמיד לרשות עורך הדין משרד ושירותי מזכירות משותפים בשעות עבודתו במועצה.

הליך בחירת הזוכה

23. לוועדת המכרזים שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה ולעניין התאמתו של המציע לביצוע השירותים נשוא פניה זו, וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
24. הועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן. החלטת הועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה.
25. הערכת מרכיב האיכות תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
26. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
27. בחירת הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:
- שלב ראשון - בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה, עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל.
- שלב שני - להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- א. ניסיונו המקצועי של המציע ושביעות רצון של לקוחות (50%) – ניסיון עורך הדין המציע בתחומי המשפט המוניציפאלי, חוקי עזר וליטיגציה. כמו כן, תיבחן מידת היותו עורך דין מקצועי, רקע אישי ומקצועי נוסף, מוסד לימודיו, תארים נוספים ואישיותו. כמו כן, תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך הוועדה. יתרון לבעלי ניסיון קודם כתובע עירוני.
- יתרון למציע הבקיא בדיני יהודה ושומרון לרבות דיני התו"ב החלים באזור.
- על עורך הדין המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני רשויות מקומיות, תחומי התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, לצורך קבלת החלטה. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום נשוא מכרז זה, תוך הדגשת חוקי עזר וליטיגציה.
- על המציע לצרף שמות ופרטים של ממליצים.

ב. ראיון (50%) – חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר, ובלבד שציון האיכות שלהם הינו 50 ומעלה, יזומנו לריאיון. השתתפות עורך הדין המציע בראיון הינה חובה והמועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועורך הדין לא התייצב לריאיון במועד שתנקוב.

פללי

28. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ב', הסכם למתן שירותים, על נספחיו, תוך המועד שייקבע על ידי המועצה. במקרה של אי חתימת המציע תוך המועד כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכיית המציע הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה.

29. על פניה זו וההתקשרות על פיה יחולו כל הנחיות היועמ"ש הנוגעות ותובעים עירוניים ככל שיתגלו סתירות בין הנחיות היועמ"ש הנ"ל לבין האמור בפניה זו, תגברנה הנחיות היועמ"ש.

30. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

חננאל דורני, ראש המועצה

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית קדומים

הנדון: הצעה למתן שירותי תביעה עירונית בקדומים

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי תביעה עירונית בקדומים, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב, על כל נספחיהם.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה והמסמכים המצורפים לה.

בהתאם לפנייתכם, אני מסכים לכל האמור בפנייה ובהסכם וכי שכר הטרחה, כאמור בסעיף 25 לפניה לקבלת הצעות, הינו שכר טרחה גלובלי של _____ ₪ (בתוספת מע"מ)

אין לתת תוספת למחיר המקסימלי והגשת הצעה הגבוהה מהמחיר המקסימלי עשויה לפסול על הסף.

א. פרטי משרד עורך הדין המציע:

שם המשרד: _____.

מס' עוסק מורשה: _____.

סוג התאגדות: _____.

תאריך התאגדות: _____.

מספר התאגיד: _____.

כתובת המשרד: _____.

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____.

מספרי טלפון במשרד: _____.

מספר פקס במשרד: _____.

כתובת דואר אלקטרוני: _____.

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____.

מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____.

האם משרד המציע או מי מבעלי משרד המציע הוכרז/ו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____.

• **על המציע לצרף פרופיל משרד בו יפורט:**

- א. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום.
- ב. רשימת לקוחות עיקריים / מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב), ככל שקיימים כאלה, המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

ב. **פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של התובע העירוני המוצע**

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

שנות ותק במשרד _____

תחום/תחומי עיסוק עיקריים _____

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

עיסוקים וכישורים נוספים העשויים לסייע בעבודת המועצה:

פירוט ניסיון של התובע העירוני המציע:

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון
תביעה עירונית		
רשויות מקומיות		
ליטיגציה		

		חוקי עזר
		משפט מנהלי

הליכים פליליים/משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעטיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת התובע העירוני. כן/לא, אם כן פרט :

עוה"ד המועמד מצהיר בחתימתו מטה :

א. חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

ב. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון : אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ג. מניעת ניגוד עניינים :

1. אני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו :

- כי אין לי כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה כגון נותני שירותים קבועים רואה החשבון של המועצה, משרד ברניר מקבוצת BDO היועמ"ש חייקין ושות'.

- כי עיסוקי האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקיד התובע העירוני במועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.

פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים :

2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
 3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
 4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
 5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
- המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

תאריך	תעודת זהות	חתימת עוה"ד המועמד
-------	------------	--------------------

נספח ב' - הסכם התקשרות

בין : מועצה מקומית קדומים
(להלן : "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : _____
(להלן : "עוה"ד")

מצד שני ;

הואיל : והמועצה פרסמה פניה לקבלת הצעות לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי תביעה עירונית במועצה ובוועדה המקומית לתכנון ובניה "קדומים" (להלן : "הוועדה המקומית"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל : וועדת המכרזים אישרה את מינוי עוה"ד כהגדרתו לעיל כתובע העירוני של המועצה והועדה המקומית (להלן שתייהן : "המועצה") והמועצה החליטה על התקשרות עם עוה"ד ועוה"ד הסכים לתת למועצה שירותי תובע עירוני, כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו (להלן : "השירותים") ;

והואיל : ומוסכם על הצדדים כי ההתקשרות על פי הסכם זה הנה על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן :

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
5. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בעצמו, באופן אישי, והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים.
7. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות, על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
8. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
9. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים.
10. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
11. עוה"ד מתחייב לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ובכל מקום שיידרש.
12. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
13. עוה"ד מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה; בנוסף, התובע העירוני יגיע למשרדי המועצה לפחות פעם אחת בשבוע, לשעות 09:00 – 12:00 לפחות, באופן קבוע.
14. עוה"ד מצהיר כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
15. עוה"ד מצהיר כי לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.
16. עוה"ד מתחייב לא לשמש כתובע עירוני של יותר מ-2 רשויות מקומיות נוספות אחרות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (א) להנחיות היועמ"ש. המשרד בו שותף / עובד עורך הדין לא ייצג יותר מ-4 רשויות נוספות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (ב) להנחיות היועמ"ש.
17. עוה"ד מצהיר כי לא הוכרז כפושט רגל.
18. עוה"ד מתחייב כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני של המועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.
19. עוה"ד מצהיר כי הינו בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.

תקופת ההסכם

20. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שקול דעת המועצה ובכפוף לנהלים בעניין, אך לא יותר מ-7 שנים ובהתאם להנחיות היועמ"ש.
21. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפול בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה, באותם תנאים כפי שהתחייב עוה"ד על פי הסכם זה והפניה לקבלת הצעות.
22. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
23. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
24. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

25. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד, כהגדרתו לעיל, כתובע עירוני.
26. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, בפניה לקבלת ההצעות ובגוף הצעתו המצורפים **כנספח א'** להסכם זה, בהתאם לדרישות המועצה, ובהתאם להוראות כל דין, ובין היתר:
- א. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב]) ולרבות כל הדינים החלים באזור יהודה והשומרון כולל דיני התכנון והבניה (לרבות חוק תכנון ערים כפרים ובניינים חוק זמני 1966, צו 482 כל דין אחר החל באיו"ש בענייני תכנון ובניה), רישוי עסקים וכל דין אחר החל באיו"ש.
 - ב. בחינת חומר החקירה.
 - ג. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.
 - ד. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.
 - ה. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.
 - ו. ייצוג וניהול ההליכים פליליים בבית המשפט (שלום ומחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.
 - ז. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 0121.2).

ח. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.

ט. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.

י. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם הממונה בלשכה המשפטית.

יא. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי הנחיית הממונה בלשכה המשפטית.

27. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו, וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

28. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, ובשים לב להוראות סעיף ד להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (א52.001) (להלן: "ההנחיות" או "הנחיות היועמ"ש").

29. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

30. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד למנכ"ל המועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה ולפי הצורך משרד הפנים או היועמ"ש לממשלה או כל גורם מוסמך אחר, בנדון.

התמורה

31. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובאלי) יעמוד על סך של _____ ₪ לא כולל מע"מ בלבד המפורט בהצעת המציע בנספח א' (הצעת המציע). הסכום הנ"ל יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל רבעון קלנדרי.

32. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי התובע העירוני למנכ"ל המועצה. התשלום יבוצע עד ש+ 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום.

33. מובהר מפורשות כי שכר הטרחה כולל כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, ללא מגבלה על מספר התיקים שבטיפולו, לרבות עלות הוצאות נסיעה, העסקת כוח האדם הנדרש, וכל ההוצאות הנלוות האחרות. המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם לתובע העירוני ולא יהיה כל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו. המועצה תעמיד לרשות עורך הדין משרד ושירותי מזכירות משותפים בשעות עבודתו במועצה.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

34. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו, בגין מחלה, תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

35. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

אחריות

36. "עוה"ד" אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין נזק לרכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובן לאחר מכן, שייגרם "למועצה מקומית קדומים" ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "עוה"ד" – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנוסע או הקשור לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות "עוה"ד" עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין מובהר כי על, "עוה"ד" יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

שמירת סודיות

37. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה, מראש ובכתב.

38. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

39. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים, ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

40. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

41. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידיו במסגרת מתן השירותים, וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

42. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או

לצד שלישי שימונה על ידי המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים: בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

43. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד עוה"ד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל.

44. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינם רכושה הבלעדי של המועצה, ועוה"ד או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

45. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן, על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שונות

46. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

47. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

48. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

49. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד

נספח ג' ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה מקומית קדומים ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי תובע עירוני

1. מבלי לגרוע מאחריות ומתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 1-6-2019.

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרוע לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

8.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

- 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלופה כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלופה כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם : מועצה מקומית קדומים ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	נדלין ☐	משכיר ☐
ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	שירותים ☐	שוכר ☐
מען : _____	מען : _____	אספקת מוצרים ☐	זכיון ☐
מען : _____	מען : _____	אחר : _____	קבלני משנה ☐
מען : _____	מען : _____	אחר : _____	מזמין שירותים ☐
מען : _____	מען : _____	אחר : _____	מזמין מוצרים ☐
מען : _____	מען : _____	אחר : _____	אחר : _____

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	סכום	
רכוש							יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'					₪	2,000,000	אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)

כיסויים							
אחריות מעבידים						20,000,000 ₪	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)
אחריות המוצר							לא בתוקף
אחריות מקצועית						2,000,000 ₪	אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח (327) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

093

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

