



למועצה מקומית קדומים דרוש/ה עו"ס משפחות ומועדונית

תיאור התפקיד:

- טיפול בלקוחות במטרה לשפר תפקודיהם האישיים, המשפחתיים והחברתיים ע"י ייעוץ, טיפול ישיר / עקיף והפנייתם למוסדות ושירותים רלבנטיים – כל זאת בהתאם לשיטות המקובלות במקצוע ולמדיניות משרד הרווחה והאגף לשירותים חברתיים.
- הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות. קיום מפגשים ושיחות עם הלקוחות, ביקורי בית / במוסדות לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- קיום קשר עם לקוחות במוסדות ועריכת ביקורים לשם המשכיות הטיפול.
- הדרכת עובדים סמך-מקצועיים או מתנדבים (בכפוף להכשרה).
- עבודה בהתאם לתכנית עבודה מבוקרת תוך הפעלת חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול.
- השתתפות בוועדות ודיונים לפי דרישת ממונים.
- חברות פעילה בצוותי עבודה רלבנטיים של האגף לש"ח, בקביעת סדרי עדיפויות ושותפות באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.
- שותפות עם צוות המועדונית בהכנת תוכנית והתערבות מקצועית עבור הילדים.
- שותף בתיווך הקשר בין עובדי המועדונית, הורים, גורמים ברווחה והקהילה המטפלים בילד.
- עבודה עם הילדים והוריהם באופן פרטני או קבוצתי.
- חבר בשיבות ובוועדות היגוי של המועדונית.

הערה: תיתכן עבודה גם בשעות לא שגרתיות מדי פעם, המחייבת את העובד/ת לזמינות לאוכ' היעד

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית (B.A.)
- אישור רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- ניסיון בעבודה סוציאלית-יתרון
- יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
- הטלת משימות נוספות בהתאם לצרכי המחלקה
- יכולת לעבוד בצוות רב מקצועי

כישורים אישיים ודרישות מיוחדות:

אמנות ומהימנות אישית, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות, מחויבות גבוהה, עמידה בלחץ, יחסי אנוש מעולים, יוזמה.

היקף משרה: כ-50%

כפיפות מקצועית וניהולית: למנהל המחלקה לשירותים חברתיים

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג עו"ס

תחילת עבודה: מיידי

תאריך פרסום המכרז: יום חמישי כ"ט ניסן תשפ"ג (20/04/2023)

קורות חיים, תעודות ואישור רישום בפנקס העוסקים יש להעביר עד יום חמישי י"ג אייר תשפ"ג (04/05/2023) שעה 12:00

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.

המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.

עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: חגית מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים-09-7922101