



## למועצה מקומית קדומים דרוש/ה פקח/ית רשותי ורישוי עסקים

### תיאור התפקיד:

#### 1. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים

- רישום התראות על הפרת חוקי העזר העירוניים
- הפעלת סנקציות על הפרת חוקי עזר עירוניים
- ביצוע סיורים לאכיפת החוק מול בעלי עסקים
- ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף הנדסה
- ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים
- ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק
- פיקוח על הצבת דוכנים ורוכלים בשטח רשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול משמעותי במידת הצורך
- פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק
- מתן עדויות בבתי משפט בנושאים הקשורים לתחום אחריותו

#### 2. בקרה ואכיפה של חוק העזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו)

- ביצוע סיורים לפיקוח על החנייה ותקינותה
- רישום דוחות וברירת קנס
- הזנת דוחות חנייה למחשב
- דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה לה (שילוט, אמצעי תשלום וכו')

#### 3. שמירה על הסדר הציבורי

- איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם
- ליווי ופיקוח על קבלני ביצוע בתחום הרשות (פינוי גזם וגרוטאות, סימון כבישים, פינוי מחזור)

#### 4. פיקוח ואכיפת יישום החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים

- בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים
- בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים
- אכיפת החוקים והתקנות בהתאם להוראות הדין הקיים
- תיעוד פעילות הפיקוח

\*\*המפקח יחויב לעבור הכשרת מפקחי רישוי עסקים לצורך הסמכתו לתפקיד בטרם מינויו בפועל.  
\*\*המפקח יחויב לסיים בהצלחה את הקורסים רישוי עסקים שלב א (הכשרה בסיסית ברישוי עסקים) ושלב ב קורס עסקים בהתמחות מזון או קורס לעובדי בהוראת הסביבה (בפיקוח משרד הבריאות) לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

#### היקף המשרה : 100%

\*\*ניתן להגיש מועמדות נפרדת לפקח רשותי (50% משרה) ופקח רישוי עסקים (50% משרה)

#### תחילת עבודה - מיידי

משאבי אנוש | מועצה מקומית קדומים ד.ב. צפון השומרון 4485600  
טלפון ופקס 09-7778016



### דרישות התפקיד:

השכלה **12** – שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה  
עברית ברמה גבוהה

היכרות עם תוכנות ה – **OFFICE**  
רישיון נהיגה בתוקף

לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה, או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת הגורם המסמך  
כאמור באותם סעיפים קטנים, לפי העניין, לשמש מפקח.

**מאפייני עשייה יחודיים לתפקיד:** ייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים

**כפיפות מקצועית וניהולית:** מנכ"ל או מי מטעמו  
**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג מנהלי מ.ד 5-8

### דגשים:

- בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד עניינים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.**
- כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד – **לצפייה בטופס לחצו כאן**
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

### הנחיות להגשת מועמדות:

- קורות חיים.
- תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
- אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
- שאלון למועמד + מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)

**מועד פרסום המכרז: יום חמישי ג' תמוז תשפ"ג (22/06/2023)**

**קורות חיים בצירוף מסמכים נדרשים**

**יש להעביר עד יום י"ז תמוז תשפ"ג (06/07/2023) שעה 12:00**

**למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.**

**המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.**

**עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף**

**איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: שקד נבון טלפון: 09-7778016**

**משאבי אנוש | מועצה מקומית קדומים ד.ב. צפון השומרון 4485600**

**טלפון ופקס 09-7778016**