



## למועצה מקומית קדומים דרוש/ה רכז/ת מתנדבים

### תיאור התפקיד:

- הכנת תכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם.
- גיוס מתנדבים ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן ייעוץ מקצועי למתנדב בשעת הצורך.
- הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף גורמים בקהילה
- הכנת תוכנית שנתית שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול, תקצוב, פרסומים והכנת דווח סיכום בסוף כל שנת תקציב.
- הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים ע"פ אוגדן "משק לשעת חירום-אוגדן נהלים בינתחומי לרשות המקומית".
- ביטוח המתנדבים
- ייזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהל מח הרווחה, הממונה המחוזית להתנדבות.
- ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים, מבצעי התרמה ועוד.
- ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- העבודה במקביל ובממשק לעו"ס קהילה.
- מענה לרכז מענים

### דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי או בעל תואר אקדמי רצוי במדעי החברה או הרוח, או מורה מוסמך.
- לעו"ס- אישור רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- עדיפות לבעל ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה.
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, אינטרנט.
- העדר עבר פלילי.
- העדר רישום עבירות מין.

היקף משרה: 50% (ההעסקה בכפוף לתקציב משרד הרווחה שמעודכן עד לתאריך 31.12.2023)

תחילת עבודה: מיידית

כפיפות מקצועית וניהולית: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג עו"ס



## **דגשים:**

1. **בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד עניינים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.**
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד – **לצפייה בטופס לחצו כאן**
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

## **הנחיות להגשת מועמדות:**

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. שאלון למועמד + מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)

**תאריך פרסום המכרז: יום שלישי כ"ב תמוז תשפ"ג (11/07/2023)**

**קורות חיים, תעודות ואישור רישום בפנקס העוסקים יש להעביר עד יום רביעי א' אב תשפ"ג (19/07/2023)**

**שעה 12:00**

**למייל: [jobs@kedumim.org.il](mailto:jobs@kedumim.org.il) נא לציין את שם המשרה.**

**המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.**

**עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף**

**איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: שקד נבון - 09-7778016**