



למועצה מקומית קדומים דרוש/ה מנכ"לית

תיאור התפקיד:

הוצאה לפועל של חזון ראש הרשות, ניהול כל האגפים והמחלקות ברשות, עובדי הרשות ומשאביה, תוך שמירה על הוראות הדין הקיים, בהתאם להטלת תפקידים והאצלת סמכויות על ידי ראש הרשות.

תחומי אחריות:

1. הוצאה לפועל של חזון ראש הרשות לאסטרטגיה רשותית ותרגומו למשימות מחלקתיות
2. ניהול שוטף של פעילות הרשות
3. ניהול ההון האנושי ברשות
4. ראש מטה הרשות בחירום

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.
או
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור: בעל ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים בשניים או יותר מהתחומים הבאים: ניהול תקציב, ניהול כח אדם ומשאבי אנוש, ניהול תכניות עבודה מקושרות תקציב ו/או פיתוח תכניות עבודה מקושרות תקציב, ניהול תכניות אסטרטגיות ו/או פיתוח תכניות אסטרטגיות, ניהול והובלה של פרויקטים מרכזיים ומורכבים.

משאבי אנוש | מועצה מקומית קדומים ד.ב. צפון השומרון 4485600
טלפון ופקס 09-7778016



או בעל ניסיון מקצועי של שני התנאים הבאים במצטבר :

1. לפחות 5 שנים **באחד מהתחומים הבאים** : ניהול תקציב, ניהול כח אדם ומשאבי אנוש, ניהול תכניות עבודה מקושרות תקציב ו/או פיתוח תכניות עבודה מקושרות תקציב, ניהול תכניות אסטרטגיות, ניהול והובלה של פרויקטים מרכזיים ומורכבים.
2. ניסיון כמנכ"ל רשות מקומית למשך 4 שנים לפחות.

• **הנדסאי רשום** : בעל ניסיון מקצועי של לפחות 6 שנים **בשניים או יותר מהתחומים**

הבאים : ניהול תקציב, ניהול כח אדם ומשאבי אנוש, ניהול תכניות עבודה מקושרות תקציב ו/או פיתוח תכניות עבודה מקושרות תקציב, ניהול תכניות אסטרטגיות ו/או פיתוח תכניות אסטרטגיות, ניהול והובלה של פרויקטים מרכזיים ומורכבים

או בעל ניסיון מקצועי של שני התנאים הבאים במצטבר :

1. לפחות 6 שנים **באחד מהתחומים הבאים** : ניהול תקציב, ניהול כח אדם ומשאבי אנוש, ניהול תכניות עבודה מקושרות תקציב ו/או פיתוח תכניות עבודה מקושרות תקציב, ניהול תכניות אסטרטגיות, ניהול והובלה של פרויקטים מרכזיים ומורכבים.
2. ניסיון כמנכ"ל רשות מקומית למשך 4 שנים לפחות.

• **טכנאי מוסמך** - בעל ניסיון מקצועי של לפחות 7 שנים **בשניים או יותר מהתחומים**

הבאים : ניהול תקציב, ניהול כח אדם ומשאבי אנוש, ניהול תכניות עבודה מקושרות תקציב ו/או פיתוח תכניות עבודה מקושרות תקציב, ניהול תכניות אסטרטגיות ו/או פיתוח תכניות אסטרטגיות, ניהול והובלה של פרויקטים מרכזיים ומורכבים

או בעל ניסיון מקצועי של שני התנאים הבאים במצטבר :

1. לפחות 7 שנים **באחד מהתחומים הבאים** : ניהול תקציב, ניהול כח אדם ומשאבי אנוש, ניהול תכניות עבודה מקושרות תקציב ו/או פיתוח תכניות עבודה מקושרות תקציב, ניהול תכניות אסטרטגיות, ניהול והובלה של פרויקטים מרכזיים ומורכבים.
2. ניסיון כמנכ"ל רשות מקומית למשך 4 שנים לפחות.

ניסיון ניהולי:

בעל ניסיון בתפקידים ניהוליים בכירים של 4 שנים לפחות בשירות הציבורי או בתאגיד בעל היקף עסקים או פעילות משמעותיים אשר כללו הובלה של צוות עובדים של לפחות עובדים.

קורסים והכשרות מקצועיות - המנכ"ל יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנכ"לים ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

שפות : עברית בשפה גבוהה, שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב : היכרות עם תוכנות ה-OFFICE



רישום פלילי: בהתאם לסעיף 170 (ב1) (1) לפקודת העיריות תונח לפני ועדת הכשירות הדנה בענין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.
הליכי מיון: ריאיון בוועדת הכשירות: הוועדה תיבחן את כשירותו של המועמד לתפקיד.

היקף המשרה: 100%

תחילת עבודה- מיידי

כפיפות מקצועית וניהולית: ראש הרשות המקומית

דגשים:

1. **בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד ענייניים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.**
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד – **לצפייה בטופס לחצו כאן**
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

הנחיות להגשת מועמדות:

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. שאלון למועמד + מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)

מועד פרסום המכרז: יום שני י"ב אייר תשפ"ד (20/05/24)

קורות חיים בצירוף מסמכים נדרשים

יש להעביר עד יום שני י"ט אייר תשפ"ד (27/05/2024) שעה 12:00

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.

המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.

עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: שקד נבון טלפון: 09-7778016

**משאבי אנוש | מועצה מקומית קדומים ד.ג. צפון השומרון 4485600
טלפון ופקס 09-7778016**