



למועצה מקומית קדומים
דרוש/ה
מנהל/ת חדר מיקרים

ייעוד: הוצאה לפועל של חזון מרחב מייקרים חינוכי בקדומים.

הגדרת תפקיד

1. ניהול מערך הפעילות של מרחב המייקרים לקהלי יעד מגוונים (חינוך פורמלי, בלתי פורמלי וקהילה).
2. ניהול המרחב הפיזי (תחזוקה, רכש וכד').
3. ניהול צוות ההדרכה (מורים, מדריכים, מתנדבים).
4. ניהול תקציב
5. ייזום פרויקטים חדשים ושיתופי פעולה
6. עבודה מול מנהלת תפוח פיס, מנהלי בתי הספר, מנהלת מתנ"ס

דרישות התפקיד:

1. השכלה רלוונטית או ניסיון רלוונטי מוכח
2. יכולת הנחיה והוראה בעיצוב (כולל עבודה בחומרים שונים, עבודת נגרות קלה) ו/או באמצעים טכנולוגיים (מידול והדפסה בתלת-מימד, אלקטרוניקה, תוכנה וכיו"ב).
3. ניסיון בניהול צוות – יתרון
4. ניסיון בעבודה בחדר מייקרים – יתרון

הגבלת כשירות:

1. עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
2. העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - ❖ הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
 - ❖ הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך
 - ❖ הוכח למנהל הכללי שישי בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים
 - ❖ בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות

היקף המשרה: 25% (10 ש"ש)

תחילת עבודה: מיידית

כפיפות: מנהלת מחלקת חינוך

מאפייני עשייה יחודיים: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.

תנאי העסקה: חשבונית

תאריך פרסום המכרז: יום שני ד' סיון תשפ"ד (10/06/24)

קורות חיים בצירוף מסמכים רלוונטיים

יש להעביר עד יום שני י"ח סיון תשפ"ד (24/06/24) שעה 12:00

למייל: rachel@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.

המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: יושועה אזרד 09-7778020