



למועצה מקומית קדומים

דרוש/ה

גזבר/ית

גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה.

תיאור התפקיד :

- הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב.
- ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית.
- ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- אישור וחתומה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית.
- מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב המועצה הכנסותיה או הוצאותיה.
- מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות ולמועצת הרשות וועדותיה.

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת ר"ח בתוקף או גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.

הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.





ניסיון מקצועי וניהולי:

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 7 מיליון ש"ח לפחות - **יש לצרף אסמכתא**.
ניסיון ניהולי- שנתיים ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה- **יש לצרף אסמכתא**.

רישום פלילי: בהתאם לסעיף 170 (ב) (1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בענין, חוות דעתו של היועמש הרשות בדבר קיום הרשעה של המועמד שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.

דרישות נוספות וכישורים אישיים נדרשים:

- עברית ברמה גבוהה. כושר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה
- אוריינטציה דיגיטלית. שליטה מלאה באקסל
- יכולת ניתוח ועיבוד נתונים
- עבודה בשעות לא שגרתיות
- חיבור אישי והזדהות עם ערכי המועצה
- יושר אישי ונורמה התנהגותית גבוהה, דיסקרטיות
- סמכותיות ויכולת נשיאה באחריות
- תקשורת בין אישית טובה
- ניסיון ביזמות וראיה כלכלית רחבה

כפיפות: לראש המועצה

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: מיידי

דירוג: חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים





דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד עניינים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד – לצפייה בטופס לחצו כאן
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.
6. בהתאם לתקנות המכרזים ובהתאם לדרגת המשרה, חלה חובת ביצוע מבחן במכון מיון, כחלק מהליך המכרז. המועמדים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים מעלה, יזומנו למבחן במכון מיון, כאמור.

הנחיות להגשת מועמדות:

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)
5. שאלון למועמד (מצ"ב)

מועד פרסום המכרז: יום ראשון ד' תשרי תשפ"ה (06.10.2024)

קורות חיים בצירוף מסמכים נדרשים

יש להעביר עד יום ראשון ב' חשוון תשפ"ה (03.11.2024) **עד שעה 12:00**

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: שרית דוד 09-7778016

