



למועצה מקומית קדומים דרוש/ה פקח/ית רשותי

ייעוד: פיקוח על אכיפת חוקי העזר ושמירה על הסדר הציבורי בשטחי הרשות ובאזורי התעשייה.

תיאור התפקיד:

1. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים

- רישום התראות על הפרת חוקי העזר
- הפעלת סנקציות על הפרת חוקי עזר
- ביצוע סיורים לאכיפת החוק מול בעלי עסקים
- ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם מחלקת הנדסה
- ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים
- ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק
- פיקוח על הצבת דוכנים ורכלים בשטח הרשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול משמעותי במידת הצורך
- פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק
- מתן עדויות בבתי משפט בנושאים הקשורים לתחום אחריותו

2. בקרה ואכיפה של חוק חנייה (העמדת רכב וחנייתו)

- ביצוע סיורים לפיקוח על החנייה ותקינותה
- רישום דוחות וברירת קנס
- הזנת דוחות חנייה למחשב
- דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה לה (שילוט, אמצעי תשלום וכו')

3. שמירה על הסדר הציבורי

- איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם
- ליווי ופיקוח על קבלני ביצוע בתחום הרשות (פינוי גזם וגרוטאות, סימון כבישים, פינוי מחזור)
- ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה

4. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים
- זמינות לעבודה בימי שישי וערבי חג

היקף המשרה: 80%-100%

תחילת עבודה - מיידי

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי מ.ד 5-8



דרישות התפקיד:

השכלה **12** – שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
עברית ברמה גבוהה

היכרות עם תוכנות ה – **OFFICE**

רישיון נהיגה בתוקף

לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה, או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת הגורם המסמך כאמור
באותם סעיפים קטנים, לפי העניין, לשמש מפקח.

כפיפות מקצועית וניהולית: מנכ"ל או מי מטעמו

דגשים:

1. **בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד ענייניים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.**
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד – **לצפייה בטופס לחצו כאן**
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

הנחיות להגשת מועמדות:

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. שאלון למועמד + מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)

מועד פרסום המכרז: יום חמישי כ"ו ניסן תשפ"ה (24/04/2025)

קורות חיים בצירוף מסמכים נדרשים

יש להעביר עד יום חמישי י' אייר תשפ"ה (08/05/2025) שעה 12:00

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.

המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.

עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: שקד נבון טלפון: 09-7778016