



למועצה מקומית קדומים
דרוש/ה
רכז/ת מחלקת צעירים

סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל, בשגרה ובחירום.

תיאור התפקיד:

1. גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה
2. גיבוש תכנית העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-35)
3. ייצוג, ייעוץ ועבודה מול גורמים שונים ברשות בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית
4. קידום ועידוד יוזמות
5. הפעלה והנגשה של מענים לצעירים

דרישות:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המעוצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להכרת תארים אקדמיים בחו"ל, תואר שני כאמור - יתרון
או
בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
או
בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר
או
בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 3 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים

עבור הנדסאי רשום: 4 שנות ניסיון בתחומים לעיל

עבור טכנאי מוסמך: 5 שנות ניסיון בתחומים לעיל

דרישות נוספות: הכרות עם תוכנות ה-OFFICE

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה בשעות לא שגרתיות, יצירתיות, ניהול שותפויות

כפיפות: מנכ"ל הרשות או מי מטעמו

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: מיידי

דירוג: מינהלי מ.ד. 7-9



דגשים:

1. **בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד ענייניים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.**
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד – **לצפייה בטופס לחצו כאן**
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.
6. מועמד שיתקבל לתפקיד ישובץ בתפקיד לשעת חירום

הנחיות להגשת מועמדות:

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)
5. שאלון למועמד (מצ"ב)

מועד פרסום המכרז: יום שלישי ה' תמוז תשפ"ה (01/07/2025)

קורות חיים בצירוף מסמכים נדרשים

יש להעביר עד יום שלישי יט' תמוז תשפ"ה (15/07/2025) שעה 12:00 למייל:

jobs@kedumim.org.il

נא לציין את שם המשרה.

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: שקד נבון 09-7778016