



## למועצה מקומית קדומים

דרוש/ה

## דובר/ת הרשות

**ייצוג הרשות ויחידותיה בפני אמצעי התקשורת, התושבים וכלל הציבור בשגרה ובחירום.**

### עיקרי התפקיד:

1. הובלת מערך התקשורת, הדוברות, ההסברה, המיתוג, השיווק והניו מדיה ברשות
2. קידום ושיווק של פעילויות, פרויקטים, מיזמים ואירועים של הרשות

### השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

**או**

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

**או**

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

**או**

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

### ניסיון מקצועי:

**עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל** - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים

שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.

**עבור הנדסאי רשום** – 4 שנות ניסיון כאמור.

**עבור טכנאי מוסמך** – 5 שנות ניסיון לפחות, שנרכש במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות,

יחסי ציבור או עיתונאות.

### ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד ודרישות מקצועיות:

עבודה בשעות לא שגרתיות.

רהיטות

ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה

הצגה בפני קהל

יכולת ארגון, קבלת החלטות והתמודדות עם לחצים

כושר ניהול משא ומתן

יכולת ניהול ספקים חיצוניים

**כישורים אישיים ודרישות מיוחדות:** עברית בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, אנגלית ברמה גבוהה, שפות נוספות לפי צורך.



**כפיפות:** ראש המועצה

**היקף משרה:** 100%

**תחילת עבודה:** מיידי

**דירוג:** מח"ר מ.ד 8-10/38-40

### **דגשים:**

1. **בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד עניינים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.**
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד – **לצפייה בטופס לחצו כאן**
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מועמד שיתקבל לתפקיד ישובץ לתפקיד בשעת חירום
6. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

### **הנחיות להגשת מועמדות:**

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (**כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה**) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)
5. שאלון למועמד (מצ"ב)

**מועד פרסום המכרז: יום שני ה' חשוון תשפ"ו (27/10/2025) קורות חיים בצירוף מסמכים נדרשים**

**יש להעביר עד יום שני ד' כסלו תשפ"ו (24/11/2025) שעה 12:00**

**נא לציין את שם המשרה. [jobs@kedumim.org.il](mailto:jobs@kedumim.org.il) למייל:**

**איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: שרית דוד 09-7778016**