



## למועצה מקומית קדומים

### דרוש/ה

## מנהל/ת יחידת גנים ונוף

### תיאור התפקיד

1. תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום.
2. ניהול מעקב אחר מכלול המשימות בתחום המתנהלים ברשות.
3. ניהול תקציב היחידה, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תכניות העבודה השנתיות.
4. הפקדת דוחות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות.
5. תיאום גורמי פנים וחץ ביניהם קבלני הגינון.
6. אחריות על פיתוח ותחזוקה שוטפת של כל הגינות הציבוריות ושטחי הגינון ברשות.
7. טיפול ומעקב אחר טיפול בפניות תושבים בתחום אחריות המחלקה.
8. חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי כלל עובדי היחידה וקבלנים חיצוניים.
9. הכנת מכרזים והתקשרויות עם ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואת מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
10. הקמה ופיתוח של גנים חדשים

### דרישות התפקיד

#### השכלה

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. בעלי תואר אקדמי באדריכלות נוף או באגרונומיה - יתרון או הנסדאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

#### מקצועי

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמופרט לעיל** - ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון, ניהול ביצוע ותחזוקה של גנים ציבוריים ואתרי נוף אחרים בהיקפים משמעותיים.
- עבור הנדסאי רשום** - 6 שנות ניסיון כאמור לעיל
- עבור טכנאי מוסמך** - 7 שנות ניסיון כאמור לעיל

#### ניהולי - ניסיון ניהולי של צוות עובדים בכפיפות ישירה של שנה אחת לפחות

- שליטה בשפה העברית
- מחשב - הכרות עם תוכנות ה OFFICE



### כישורים אישיים ודרישות מיוחדות:

- יכולות ארגון, תיאום ובקרה
- יכולת לעבוד באופן עצמאי
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול התושבים ובעלי עסקים
- סמכותיות
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה

### כפיפות מקצועית וניהולית: מנהל מח' שפ"ע

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: מיידי

דירוג דרגה: מינהלי 8-10

### דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד עניינים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד – לצפייה בטופס לחצו כאן
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מועמד שיתקבל לתפקיד ישובץ בתפקיד לשעת חירום
6. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

### הנחיות להגשת מועמדות:

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. שאלון למועמד + מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)

תאריך פרסום המכרז: יום שני ט' טבת תשפ"ו (29.12.2025)

יש להעביר עד יום שני כג' טבת תשפ"ו (12.01.2026)

שעה 12:00

למייל: [jobs@kedumim.org.il](mailto:jobs@kedumim.org.il) נא לציין את שם המשרה.

המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.

עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: שקד, משאבי אנוש 09-7778016