



למועצה מקומית קדומים

דרוש/ה

אחראי/ת מוקד

תיאור התפקיד:

- אחריות מלאה על המוקד, האמון על הנגשת המידע הרשותי לציבור ככלי ניהולי בידי הרשות. עיקרי התפקיד:
 1. ריכוז מדיניות המוקד ככלי ניהולי בידי הרשות
 2. אחריות על המוקד בזמן שגרה
 3. אחריות על התנהלות המוקד בשעת חירום ובאירוע חירום
 4. הגשת דו"ח תמונת מצב רשותית העולה מניתוח המידע המתקבל במוקד
 5. בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות במוקד וביחידות הרשות
 6. אחריות על צוות נציגי השירות
 7. סיוע לקב"ט הרשות במגוון משימות הביטחון השוטף בשגרה ובחירום

דרישות התפקיד:

- תיכונת מלאה (12 שנות לימוד לפחות) - עדיפות לבעל/ת תעודת בגרות.
- תואר ראשון- יתרון
- ניסיון קודם בתחום - יתרון
- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בשירות לקוחות או ברשות מקומית
- היכרות עם תוכנות ה OFFICE
- ניסיון בטיפול בפניות ציבור
- עברית ברמה גבוהה

קורסים והכשרות מקצועיות:

התחייבות לסיים בהצלחה קורס להכשרת אחראי מוקד עירוני ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- קבלת החלטות במצבי חירום.
- שירותיות גבוהה למרות ריבוי פניות תלונות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוצה לה



כישורים אישיים ודרישות מיוחדות:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות במצבי חירום, מחויבות גבוהה, עמידה בלחץ, יחסי אנוש מעולים, יוזמה, סמכותיות, יכולות ניהול מו"מ ועבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: מיידית

כפיפות מקצועית וניהולית: קב"טית המועצה

דירוג: מינהלי 7-9

דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד ענייניים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד – לצפייה בטופס לחצו כאן
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מועמד שיתקבל ישובץ לתפקיד בשעת חירום
6. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

הנחיות להגשת מועמדות:

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)
5. שאלון למועמד (מצ"ב)

מועד פרסום המכרז: יום שלישי יט' כסלו תשפ"ו (09/12/2025)

קורות חיים בצירוף מסמכים נדרשים

יש להעביר עד שלישי טז' שבט תשפ"ו (03/02/2025) שעה 12:00

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.

המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.

עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: שקד נבון 09-7778016

משאבי אנוש | מועצה מקומית קדומים ד.נ. צפון השומרון 4485600

טל' 09-7778016 | מייל: hr@kedumim.org.il