



## למועצה מקומית קדומים דרוש/ה עו"ס מוגבלויות ומשפחה

### תיאור התפקיד:

- ניהול הטיפול באנשים עם מוגבלות שנמצאו זכאיים, ובני משפחותיהם, לפי חוק שירותי הרווחה לאנשים עם מוגבלויות, התשפ"ב-2022, ולפי גישה מכוונת אדם, לאחר שנקבע כי מוקד הצורך של המשפחה ו/או האדם הוא בשל המוגבלות.
- סיוע לאדם עם המוגבלות ו/או לבני משפחתו ו/או לנציגו בבניית תכנית מענים אישית ברגישות תרבותית.
- הערכת הצרכים והכוחות של האדם ומשפחתו, בשיתוף עמם, כהכנה לבניית תכנית טיפול אישית ומערכתית לצורך המפורט:
  1. סיוע בהגשמה עצמית או מימוש היכולות של האדם עם המוגבלות
  2. סיוע במיצוי זכויותיו של האדם עם המוגבלות ובני משפחתו, תוך כדי התעדכנות במידע חדש ומתוך הכרות עם
  3. חיזוק החוסן האישי, החוסן המשפחתי, התערבות במצבי סיכון, מעבר ו/או משבר במשפחה
- טיפול באדם עם המוגבלות ומשפחתו וליווי שלהם במעגל החיים, בשלבי מעברים, ובאירועים משמעותיים (כג') לידת ילד עם מוגבלות, בכניסה למסגרות חדשות, במעבר לקראת זקנה וכד')
- מטפל במצבים מיוחדים- מצבי סיכון, הזנחה ואלימות, קשיים בהשתלבות במסגרות, משברים במשפחה וכד'.
- ליווי רציף ומעקב אחר מצבו של האדם עם המוגבלות בנושא קבלת השירותים והמענים שנקבעו בתוכנית הטיפול האישית: בבחירת המענה, אופן קבלתו ולפי הצורך גם בהמשך.
- זיהוי הצרכים של האנשים עם המוגבלויות ברשות המקומית והעלאתם לסדר היום לצורך פיתוח מענים מתאימים ברשות.
- סיוע לאדם ולמשפחתו בנושא מידע על זכויות, הטבות ושירותים שהם זכאיים להם ויכולים להסתייע בהם, תיווך המידע, הנגשתו וליווי האדם ומשפחתו בתהליכי מיצוי זכויות ושירותים.
- קיום קשר רציף עם משפחות ועם יחידים לפי הצורך, כולל פגישות קבועות, ביקורי בית, שיחות טלפון למטרות מוגדרות.
- ניהול הטיפול בעת הפניית האדם ו/או משפחתו לגורמי טיפול אחרים בקהילה.
- רישום של תכניות הטיפול והתוכניות האישיות של מקבלי השירות במסגרות בקהילה ובדיוור, מעקב אחר אותן התוכניות ודיווח לממונים כנדרש.
- פניה לגורמים המקצועיים (מומחים) ולשירותים שיכולים לענות על צורכי הפרט ומשפחתו, לפי סוג הבעיה ותוכנית הטיפול.
- שילוב מתנדבים ועובדי סמך מקצועיים בתוכניות אישיות, בתוכניות משפחתיות ובתוכניות קהילתיות וליווי שלהם.
- פיתוח שירותים בקהילה לאנשים עם מוגבלות ברשות המקומית, לפי חוק שירותי הרווחה לאנשים עם מוגבלות ולפי גישה מכוונת אדם. סיוע ביצירת שיתופי פעולה וחיבורים לשירותים קיימים בקהילה והתאמתם לאנשים עם מוגבלות ובני משפחותיהם.
- קיום קשר רציף עם נותני שירות ויצירת התאמה מרבית בין הצרכים של מקבלי השירות לנותני השירות.
- מעקב ובקרה אחר רמת הטיפול שמקבלים מקבלי השירות במסגרות השונות, בדיקת השירותים הניתנים, האם הם פועלים ע"פ חוק שירותי הרווחה ולפי הנחיות תקנון עו"ס.
- השתתפות בפורומים לטיפול בפרט ובתוכים קהילתיות.
- השתתפות בהשתלמויות בתחום המוגבלויות, לפי הנחיות הממונים עליו, אחריות להיות מעורה ומעודכן בהנחיות, בתקנות ובהוראות תחום המוגבלויות המתעדכנות ומתחדשות מדי פעם ופעם.



## דרישות התפקיד :

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית (B.A.)
- אישור רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- ניסיון של שנתיים לפחות בתחום הטיפול באנשים עם מוגבלויות- יתרון

## כישורים אישיים ודרישות מיוחדות :

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות, מחויבות גבוהה, עמידה בלחץ, יחסי אנוש מעולים, יוזמה.

היקף משרה : 40% - 50%

כפיפות מקצועית וניהולית : למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

דרגת המשרה ודירוגה : דירוג ע"ס

תחילת עבודה : מיידי

## דגשים :

1. בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד ענייניים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד – לצפייה בטופס לחצו כאן
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. המועמד שיתקבל למשרה ישובץ לתפקיד לשעת חירום
6. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.
- 7.

## הנחיות להגשת מועמדות :

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. שאלון למועמד + מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)

**תאריך פרסום המכרז: יום שלישי ג' טבת תשפ"ו (23/12/2025)**  
**קורות חיים, תעודות ואישור רישום בפנקס העוסקים יש להעביר עד**  
**יום שלישי ט"ז שבט תשפ"ו (03/02/2026)**  
**שעה 12:00**

**למייל: [jobs@kedumim.org.il](mailto:jobs@kedumim.org.il) נא לציין את שם המשרה .**

**המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.**

**עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף**

**איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: מחלקת רווחה - 09-7922101**