



למועצה מקומית קדומים דרוש/ה מנהל/ת שירות לתושב

תיאור התפקיד

1. יצירת תשתית מקצועית כלל רשותית בתחום השירות, בהתאם למדיניות ראש המועצה
2. בקרה על איכות השירות ושביעות רצון התושבים, והובלת תהליכי למידה והפקת לקחים
3. בנייה וניהול תכנית עבודה לשיפור השירות
4. הובלת תהליכי פיתוח ארגוני מכווני שירות ביחידות הרשות
5. הנעה והובלה של פרויקטים מערכתיים כלל רשותיים לשיפור השירות
6. קליטת משפחות חדשות וחיבורן לקהילה (אכלוס קראוונים וכוי)
7. קשר עם גורמי חוץ

דרישות התפקיד

השכלה

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

מקצועי

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמופרט לעיל** - ניסיון של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים במגזר הציבורי או הפרטי: ניהול מערכי שירות (ניהול מוקד, מרכז שירות או צוות שירות, כולל ניהול נציגי שירות לעמידה ברמת שירות ובאיכות השירות) או יישום תהליכי בקרה או הובלה והטמעה של תהליכים ארגוניים או ניתוח תהליכים (ארגון ושיטות) או ניהול ידע בתחום השירות.
- **עבור הנדסאי רשום** - 4 שנות ניסיון כאמור לעיל
- **עבור טכנאי מוסמך** - 5 שנות ניסיון כאמור לעיל

ניהולי - ניסיון ניהולי של צוות עובדים בכפיפות ישירה של שנה אחת לפחות

- שליטה בשפה העברית
- מחשב- הכרות עם תוכנות ה OFFICE



כפיפות מקצועית וניהולית : מנכ"ל המוצעה

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: מיידי

דירוג דרגה: מינהלי מ.ד. 8-10

דגשים:

- בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד עניינים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.**
- כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד – **לצפייה בטופס לחצו כאן**
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- מועמד שיתקבל לתפקיד ישובץ בתפקיד לשעת חירום
- המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

הנחיות להגשת מועמדות:

- קורות חיים.
- תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
- אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
- שאלון למועמד + מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)

תאריך פרסום המכרז: יום שני א' שבט תשפ"ו (19.01.2026)

יש להעביר עד יום שני כט' שבט תשפ"ו (16.02.2026)

שעה 12:00

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה .

המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.

עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: שקד, משאבי אנוש 09-7778016