



לחברה הכלכלית לקדומים

דרושה

מנכ"ל/ית

תחומי עיסוק החברה:

1. איתור וקידום נכסים מניבים למועצה
2. השכרת מבנים למגורים ועסקים
3. קידום תיכנון תב"עות
4. ניהול נכסי החברה: בית הארחה, הסעות ועוד
5. ניהול פרויקטים בתחומי בינוי, שיפוצים ותשתיות
6. פיתוח נכסים מניבים נוספים לטובת פיתוח כלכלי ומתן שירות מיטבי לתושבי קדומים

תיאור התפקיד:

1. יזום, קידום והפעלת תכניות מפורטות לתעסוקה המגדילות הכנסות הרשות.
2. ניהול והפעלת כלל המיזמים הכלכליים והציבוריים המופעלים ע"י החברה הכלכלית לקדומים, וכן יזום וקידום מיזמים כלכליים לצורך הגדלת נכסים מניבים לרשות.
3. ניהול תקציבי וכספי של פעילות החברה לצורך מקסום הרווחים למטרת השקעה ופיתוח.
4. מעורבות בפיתוח התשתית הרשותית שתאפשר פעילות כלכלית, תאום פעולות פיתוח ותכנון של הרשות ובכלל זה תשתיות ציבוריות מוניציפאליות ופיתוח הישוב.
5. ניהול צוות העובדים, קבלני משנה ונותני שירותים.
6. השתתפות בפורומים רלבנטיים לצורך קידום מטרות החברה.
7. פעיל במכלול חירום של המועצה המקומית קדומים.

השכלה ודרישות מקצועיות:

1. בעל השכלה אקדמית באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה, בעל/ת תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
2. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות באחד מאלו:
 - א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.
 - ב. בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
 - ג. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.

כישורים אישיים:

יוזמה ויצירתיות, אחריות, אמינות, כושר מנהיגות, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול עובדים וספקים, כושר ניסוח בע"פ ובכתב, בעל הופעה ייצוגית, יכולת קבלת החלטות.
תואר שני - יתרון.

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.

היקף משרה: 100%

כפיפות: דירקטוריון החברה

דירוג: חוזה אישי בכפוף לאישור מ. הפנים



דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד ענייניים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד – לצפייה בטופס לחצו כאן מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
3. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
4. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.
5. ועדת הבחינה רשאית ע"פ שיקול דעתה לדרוש מהמועמדים, כולם או חלקם, להיבחן במבחני התאמה בגופים העוסקים בכך.
6. הוועדה רשאית לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים ו/או לכל מי שתמצא לנכון בכפוף לכל דין לקבלת חו"ד על המועמדים, לרבות זימון המועמדים למבחנים.
7. ועדת האיתור רשאית לזמן את 10 המועמדים המתאימים ביותר אשר עומדים בתנאי הסף ובדרישות התפקיד ועומדים במירב הדרישות הנוספות. *לכל הפחות 10 מועמדים.

הנחיות להגשת מועמדות:

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. מסמך הצהרה על קרבה משפחתית (מצ"ב).
5. שאלון למועמד (מצ"ב).

מועד פרסום המכרז: יום ראשון ה' אדר תשפ"ו (22/02/2026)

קורות חיים בצירוף מסמכים נדרשים

יש להעביר עד ראשון יט' אדר תשפ"ו (08/03/2025) שעה 12:00

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.

המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.

עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: שרית: 09-7778016