למועצה מקומית קדומים

דרושים/ות

אם/אב בית מועדונית בית ספר

<u>תיאור התפקיד:</u>

- קבלת התלמידים בהגיעם מביה"ס למועדונית
- דאגה לביטחונם ולשלומם של ילדי המועדונית בזמן שהותם במועדונית
- אחריות על הגשת ארוחת צהריים לילדי המועדונית ופינוי הכלים
- סיוע בהכנת שיעורי הבית לילדי המועדונית
- הכנת המועדונית לקראת פעילות העשרה בהתאם ללו"ז היומי
- אחריות יומיומית על הכנת המועדונית ליום הפעילות וכן לקראת ימי פעילות מיוחדים כגון- ציון חגים, מועדים וערבי הורים
- סיוע בהכנה והעברת הפעילות לילדי המועדונית
- שמירה על קשר רציף עם ההורים ועדכונם בלו"ז, שינויים וכד'
- מעקב אחר המצב הרגשי, הפיזי של ילדי המועדונית ועפ"י הצורך דיווח לגורמים רלוונטיים והבטחת מתן מענה
- מעקב אחר היגיינת התלמידים ובמידת הצורך הדרכה והקניית הרגלי היגיינה נכונים
- ליווי ילדי המועדונית לפעילויות חוץ (סדנאות, חוגים, טיולים וכו')
- קיום ביקורי בית לבד או עם צוות המועדונית (מדריכה, עו"ס) בבית ילדי המועדונית על פי הצורך.
- השתתפות בהדרכת ופגישות צוות בשעות הבוקר

<u>דרישות התפקיד:</u>

- 12 שנות לימוד
- ניסיון בעבודה עם ילדים בגילאי א'-ו'
- יחסי אנוש טובים
- יכולת לעבוד בעבודת צוות (מדריכה, עו"ס, מדריכי חוגים, מתנדבים) ובכפיפות מנהלת המועדונית
- יכולת הקשבה והכלה ומתן תמיכה לילדי המועדונית

<u>היקף משרה</u>: 50%-70% (שעות העבודה- 11:00-18:00, 3-4 ימים בשבוע)

<u>תחילת עבודה</u>: מיידית

<u>כפיפות מקצועית וניהולית</u>: מנהלת המועדונית

<u>דרגת המשרה ודירוגה</u>: מינהלי מ.ד. 7-4

דגשים:

1. **בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד עניינים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.**
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד– **לצפייה בטופס לחצו כאן**
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

הנחיות להגשת מועמדות:

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. שאלון למועמד+ מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)

תאריך פרסום המכרז: יום שני א' חשון תשפ"ז (12/10/2026)

קורות חיים בצירוף מסמכים נדרשים יש להעביר עד

יום שני יג' כסלו תשפ"ז (23/11/2026) שעה 12:00

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה .

המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.

עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף

משאבי אנוש 09-7778016