בס״ד

לחברה הכלכלית לקדומים

דרוש/ה

אחראי/ת פרוייקטים הנדסיים

תיאור התפקיד :

אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים בחברה הכלכלית המבוצעים על-ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

תחומי אחריות:

- תכנון ובניית תכנית עבודה לכל פרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, לו״ז, חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום.
- מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלו״ז, אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי.
- ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסמים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.
- הפקת דו״חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.
- ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.
- ניהול האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות.
- סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט.
- טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה.
- הכנת ובדיקת אומדני ביצוע וכתבי כמויות.
- ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח ,רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות.
- ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות.
- תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- ממשקי עבודה שוטפים מול מהנדס המועצה, מחלקת ההנדסה והוועדה המקומית.
- הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, יועצים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
- ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ווידוא תיקון הליקויים ע״י הקבלן במידת הצורך.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה
ב. קפדנות ודייקנות בביצוע
ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי
ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים ז. סמכותיות
ח. כושר מנהיגות ויכולת הובלה
ט. כושר הבעה בכתב ובעל פה
י. עבודה בשטח
יא. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך

בס״ד

ידע והשכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי״ח-1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.
- היכרות עם תוכנת האופיס.
- היכרות עם תוכנת PROJ MS – יתרון.

ניסיון מקצועי
עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.
עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל.

כפיפות: מנכ״ל החברה הכלכלית

היקף משרה: 75%-100%

אפשרות להעסקה בחוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים ובהתאם להוראות ההסכם הקיבוצי.

דגשים:

1. **בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד עניינים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.**
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד– **לצפייה בטופס לחצו כאן** מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
3. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
4. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

הנחיות להגשת מועמדות:

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו״ל יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ״ב).
5. שאלון למועמד (מצ״ב).

מועד פרסום המכרז: יום שלישי ט׳ חשון תשפ״ז (20.10.2026)

קורות חיים **בצירוף** מסמכים נדרשים יש להעביר עד יום שני יג׳ כסלו תשפ״ז (23.11.2026) שעה 12:00
למייל: **jobs@kedumim.org.il** נא לציין את שם המשרה.

משאבי אנוש 09-7778016