



למועצה מקומית קדומים דרוש/ה סייר/ת קרקעות

ייעוד: סיור בקרקעות בשטחי המועצה, במטרה למנוע עבירות של תכנון ובנייה והשתלטות על קרקעות מדינה.

תיאור התפקיד:

- סיוע בקידום הליכי השגת קרקע, הסדרת מקרקעין ושמירת הקרקע במטרה למנוע פעילות בלתי חוקית או פעולות בלתי חוקיות אחרות בקרקע כגון: עבודות כלים כבדים, חריש ונטיעות, בנייה בלתי חוקית, גידור וסגירת שטחים.
- סיוע בהליכי אכיפה וטיפול בפולשים
- סיוע במקרקעין לפיתוח ותכנון
- דיווח ותיאום של גורמי האכיפה שונים כגון צה"ל, מנהל אזרחי, משטרה במקרה הצורך
- שותפות בייצוג המועצה בוועדות הפיקוח ובפני קציני מטה במנהל האזרחי בענייני מקרקעין.

דרישות התפקיד:

- תעודת 12 שנות לימוד - חובה
- בעלת ידע וניסיון מוכח בשליטה בשטח וקריאת מפה – חובה.
- בעלת שליטה טובה בעברית בע"פ והבעה בכתב – חובה.
- שליטה בשפה הערבית והיכרות עם התרבות – יתרון.
- ידע וניסיון קודם בפיקוח מקרקעין עבור רשויות שלטון – יתרון.
- תואר ראשון בתחום רלוונטי (כגון גאוגרפיה, מזרחנות, משפטים, אדריכלות) – יתרון.
- בעלת ידע וניסיון בעבודה בסביבת GIS.
- בעלת יחסי אנוש מעולים ותודעת שרות גבוהה.
- בעלת רישיון נהיגה – חובה.
- מוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות – חובה.
- הכרות עם האזור – יתרון.
- רישיון לנשק – יתרון.

היקף משרה – 100%

(ההעסקה בכפוף לתקציב המשרד להתיישבות ומאושר נכון להוצאת המכרז עד לתאריך 31.12.2022)

כפיפות: קב"ט המועצה

תנאי העסקה: מתח דרגות 6-8 בדירוג המנהלי





דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד עניינים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד – לצפייה בטופס לחצו כאן
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

הנחיות להגשת מועמדות:

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)
5. שאלון למועמד (מצ"ב)

מועד פרסום המכרז: יום ראשון כ"ד כסלו תשפ"ב (28.11.2021)

קורות חיים בצירוף מסמכים נדרשים יש להעביר עד יום ראשון ח' טבת תשפ"ב (12.12.2021) שעה 12:00 למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: שקד נבון 09-7778016