



למועצה מקומית קדומים דרוש/ה רכז תקציב ומשאבים בחינוך מכרז פנימי וחיצוני

תיאור התפקיד:

- מעקב ובקרה אחר תקציב המחלקה - תקציב מול ביצוע, הכנסות והוצאות
- הגשת קולות קוראים ודוחות ביצוע בהתאם לדרישות משרדי הממשלה
- הגשת דוחות ומעקב מינהלי של תוכניות המחלקה
- קיום קשרים עם יעוץ חיצוני למימוש תקציבי המחלקה
- תיאום, בקרה ודיווח של רכש ופרוייקטים במוסדות החינוך
- מתן שירותים שוטפים בתחומי התקציב והכספים לצוות המחלקה

דרישות התפקיד:

- תעודת בגרות מלאה
- תואר ראשון בתחום רלוונטי - יתרון
- היכרות עם תוכנות office, שליטה מלאה באקסל - חובה
- שנה לפחות של ניסיון באחד התחומים באחד או יותר מהתחומים הבאים: ריכוז פרוייקטים, הנהלת חשבונות.

היקף המשרה: 50%

תחילת עבודה: מיידי

כפיפות: מנהלת מחלקת חינוך

מאפייני עשייה יחודיים וכישורים נדרשים: דייקנות, יסודיות, אמינות ומהימנות אישית, כושר וביטוי בכתב, עבודה מול מספר גורמים במקביל.
דרגת המשרה ודירוגה: מתח דרגות 7-9 מנהלי, לפי תנאי אוגדן של הרשויות מקומיות

תאריך פרסום המכרז: יום שלישי ד אדר תשפ"א (16.2.2021)

קורות חיים בצירוף מסמכים נדרשים יש להעביר עד יום ראשון ט"ז אדר תשפ"א (28.02.2021) שעה 12:00

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.

המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.

עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: שקד נבון 09-7778016

