



למועצה מקומית קדומים
דרוש/ה רכז/ת מחלקת גבייה
מכרז פנימי וחיצוני

תיאור התפקיד:

- א. ניהול תחום הגבייה ברשות (גביית ארנונה, מים, אגרות והיטלים).
- ב. קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה (הוצאת שוברים, הכנת צו ארנונה, מדידות נכסים, הפחתת הפחת).
- ג. ניהול כספי של מערך הגבייה (הכנת דוחות ומאזנים, אכיפה, ניהול כספים והתחשבות עם ספקי השירותים בתחום האכיפה).

ידע והשכלה:

❖ **יתרון** - תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים (בעל רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכה עו"ד) או סטטיסטיקה, או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.

ניסיון מקצועי וניהולי:

- ❖ ניסיון מקצועי בתחום הגבייה, הכספים והגזברות.
- ❖ ניסיון בניהול צוות עובדים בכפופות ישירה.
- ❖ כושר הבעה בכתב ובעל פה ויכולת מגע עם קהל הפונים.
- ❖ היכרות עם תוכנות ה **OFFICE**
- ❖ ניסיון בטיפול בפניות ציבור

היקף המשרה: 80%

התחלת עבודה - מיידית

כישורים אישיים ודרישות מיוחדות: דיסקרטיות, אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים.

כפיפות מקצועית וניהולית: גזבר

דרגת המשרה ודירוגה: 7-9 בדרוג מנהלי

תאריך פרסום המכרז: יום ראשון כ"א חשוון תשפ"א (08.11.2020)

קורות חיים, והמלצות יש להעביר עד יום שלישי א' כסלן תשפ"א (17.11.2020) שעה 12:00

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.

המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.

עדיפות למועמדים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: אילנית רודה - 054-7203617