

למרכז קהילתי קדומים

דרוש/ה רכז/ת גימלאים

תיאור התפקיד: רכזת פעילות הגימלאים בקדומים.

תיאור התפקיד:

- ניהול מערך הפעילות של הגימלאים: תקציב, פעילות, עובדים, הסעות ושירותי המועדון
- איתור ומיפוי צרכי הגמלאים
- גיוס והרחבת מעגל החברים.
- הפעלת תוכניות ייחודיות לגמלאים.
- הפעלת תוכניות התנדבותיות ביישוב.
- חברות בצוות המתנ"ס ושותף באחריות להשגת מטרות המתנ"ס.
- השתתפות בוועדות יישוביות המטפלות בגמלאים.
- יועץ ראש המועצה לענייני אזרחים ותיקים.

דרישות התפקיד:

- בוגר 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה, רצוי תואר אקדמאי
- עדיפות לבעל ניסיון קודם בעבודה עם גמלאים
- יכולת עבודה בצוות
- ידע בתכנון וביצוע פעילויות חברתיות
- קשר אישי ויחסי אנוש מצוינים
- יכולת מוכחת בנושאי תכנון, ארגון וניסיון ניהולי-יתרון
- יכולת לקיים מו"מ עם מוסדות וגורמים שונים.
- כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ.
- נכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות.

כפיפות: מנהלת המתנ"ס

היקף המשרה: 50% משרה (21 ש"ש)

התחלת עבודה: מיידי

תאריך פרסום המכרז: יום חמישי י"ב אלול תשפ"ב (08.09.2022)

קורות חיים יש להעביר עד יום חמישי ד' תשרי תשפ"ג (29.09.2022) שעה 12:00

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.
המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.

עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: אסתי בוקובסקי 052-8119067