



למועצה מקומית קדומים דרוש/ה מ"מ עו"ס קהילתי/ת

תיאור התפקיד :

- הכנת תוכנית לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושרותים בקהילה בה הוא פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים.
- יזום איסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה בה הוא פועל.
- איתור בעיות וצרכים של הקהילה.
- עידוד מנהיגות מקומית, ארגון התושבים למען שיתופם הפעיל בהגברת הערכים, תכנון שירותים, ייזום והקמת שירותים חדשים. סיוע בהקמת מועדונים ומרכזים קהילתיים לפעולות חברתיות חינוכיות ותרבותיות לקבוצות, לארגונים ולוועדים.
- הקמת צוותים בין-מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות. קידום שיתוף פעולה ותאום עם כל הגורמים הפועלים בקהילה- מחנכים, רופאים ואחיות, ארגונים מתנדבים, מוסדות ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים.
- הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית, הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושירותים בקהילה.
- ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה.
- ריכוז מתנדבים- הכנת תכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם, גיוס מתנדבים, הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף גורמים בקהילה, הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים, ביטוח המתנדבים.
- השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית.

דרישות התפקיד :

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית (B.A) רצוי מיומנות בתחום העבודה הקהילתית.
- אישור רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ניסיון בהובלת פרויקטים חברתיים חינוכיים או בעבודה קהילתית, עדיפות לניסיון של 4 שנים לפחות.
- ניסיון ניהולי של שנה לפחות בניהול ו / או ריכוז שני עובדים לפחות במערכת רב תחומית יתרון.
- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE, אינטרנט.
- העדר עבר פלילי.
- העדר רישום עבירות מין.

היקף משרה : 50%

תחילת עבודה : 09.2022

כפיפות מקצועית וניהולית : מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

דרגת המשרה ודירוגה : דירוג עו"ס י-ח



דגשים:

1. **בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד עניינים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.**
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד – **לצפייה בטופס לחצו כאן**
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

הנחיות להגשת מועמדות:

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. שאלון למועמד + מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)

מועד פרסום המכרז: יום ראשון י"א תמוז תשפ"ב (10.07.2022)

קורות חיים בצירוף מסמכים נדרשים יש להעביר עד יום ראשון כ"ה תמוז תשפ"ב (24.07.2022) שעה 12:00

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: חגית יפת 09-7922101