

למרכז קהילתי קדומים

דרוש/ה

ספרן/ית לספרייה התורנית

תיאור התפקיד:

- מתן שירותי ספרייה
- גביית תשלומים וקנסות.
- טיפול וארגון מלאי הספרים.
- הצפת צרכים לרכישה שוטפת לספרייה
- הצפת צרכים על ספרים חדשים/חלופיים
- תפעול הספרייה בהתאם לנוהלי העבודה

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות.
- תואר אקדמאי -יתרון
- נכונות לעבודה בשעות אחה"צ
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת האופיס
- יחסים בינאישיים טובים

היקף המשרה: כ- 6 ש"ש

תחילת עבודה: מיידי

תאריך פרסום המכרז: יום שלישי יא' ניסן תשפ"ב (12/04/2022)
קורות חיים בצירוף מסמכים נדרשים יש להעביר עד יום שלישי כה' ניסן תשפ"ב (26/04/2022) שעה 12:00
למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.
המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.
עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף
ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת
כמי שלא עמד בתנאי הסף.
איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: אסתי בוקובסקי 052-8119067