



**למועצה מקומית קדומים
דרוש/ה
רכז/ת מידע, ניהול תוכן ושירותים דיגיטליים**

ייעוד: קידום מתן השירות לתושב בהנגשת תוכן, מידע ותפעול אמצעים דיגיטליים של הרשות המקומית (אתר אינטרנט, רשתות חברתיות ועוד)

תיאור התפקיד:

- איסוף חומרים ומידע מכלל גורמי הרשות
- העלאת תכנים ועדכון השוטף בפלטפורמות השונות
- פיקוח ובקרה על התפעול והשימוש בכלים השונים
- מענה וטיפול בתקלות
- הכנת הפלטפורמות השונות לשעת חירום

דרישות התפקיד:

השכלה:

בוגר קורסים לניהול מדיה חברתית, דיגיטל, ניהול אתרים או תקשורת - יתרון

ניסיון מקצועי:

שנת ניסיון בתחום רלוונטי
עדיפות לניסיון בעבודה בניהול תוכן / יח"צ / דוברות

כישורים אישיים ודרישות מיוחדות:

יכולת ניסוח רהוטה, יצירתיות, ראש גדול, תקשורת בינאישית גבוהה, ידע וניסיון ברשתות חברתיות. מורשה הנגשת מידע - יתרון

כפיפות: ראש המועצה

היקף משרה: כ-21 ש"ש

תחילת עבודה: מיידית

אופן העסקה: תלוש שכר / חשבונית, תתכן העסקה ע"י חברה חיצונית

תאריך פרסום המכרז: כ"ה טבת תש"ף 22/01/2020

שליחת קורות חיים עד ח' טבת תש"פ 6/2/2020 בשעה 12:00

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.

המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. רק פניות מתאימות תיענינה.

איש הקשר לעניין מכרז זה: קרן כהן, 052-3528699